

Jednací řád Kontrolního a monitorovacího výboru MAS Český sever, z.s.

1.

Úvodní ustanovení

1. Kontrolní a monitorovací výbor (dále jen KMV) je orgánem MAS určeným pro kontrolní a monitorovací činnost spojenou s chodem společnosti a naplňováním rozvojové strategie.
2. Kompetence KMV jsou popsány ve Stanovách MAS.
3. KMV je 3 členný, členové orgánu musí být voleni z členů MAS. Jsou voleni na dobu tří let valnou hromadou. Členové mohou být voleni opakovaně. Ze svého středu si členové výboru volí předsedu, který společně s kanceláří MAS svolává, řídí jednání a vystupuje za tento orgán MAS navenek.
4. KMV je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
5. Členem KMV může být pouze osoba, která je svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Členství ve KMV je neslučitelné s členstvím v Představenstvu MAS.

2.

Jednání výboru

1. KMV se schází dle potřeby, nejméně jednou ročně. Jednání svolává předseda společně s kanceláří MAS, nejpozději 7 pracovních dní před plánovaným jednáním.
2. Jednání KMV řídí předseda nebo jím pověřený člen, dále jen předsedající.
3. Členové svou účast stvrdí podpisem do prezenční listiny. Předsedající schůze nechá schválit program jednání; funkci zapisovatele vykonává kancelář MAS. Předsedající na úvod jednání zkonstatuje, zda je KMV usnášeníschopný.
4. V případě, že na jednání není přítomen počet členů dle odst. 3 článku 1, ukončí předsedající jednání a stanoví nový termín jednání.
5. Jednání KMV je neveřejné. Na jednání mohou být přizváni experti s hlasem poradním.

3.

Hlasování

1. Hlasování o jednotlivých usneseních a dalších záležitostech jednání je prováděno aklamací, pakliže KMV nerozhodne jinak.
2. O jednotlivých bodech usnesení se hlasuje zvlášť, v pořadí pro, proti a zdržel se hlasování. Sčítání hlasů provádí zapisovatel.

4.

Zápis z jednání

1. Z každého jednání je pořízen písemný zápis, který vyhotoví kancelář MAS do 5 pracovních dní od jednání KMV. Zápis podepisuje předseda KMV.
2. Přijatá usnesení jsou součástí zápisu.
3. Zápis je kanceláří MAS zveřejněn na stránkách MAS.

5.

Závěrečná ustanovení

1. Tento řád nabývá účinnosti dnem schválení valnou hromadou dne 30.3.2017.

Ing. Miroslav Jemelka
Předseda MAS Český sever, z.s