***Tento projekt je financován z ESF (***[***http://www.esfcr.cz/***](http://www.esfcr.cz/)***) prostřednictvím OP VVV***

***(***[***http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv***](http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv)***).***

Výzva č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

**Místní akční plán vzdělávání II**

**pro území SO ORP Varnsdorf a území SO ORP Rumburk**

**KOMUNIKAČNÍ PLÁN**

**Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009704**

1. **Řízení komunikace projektu**

Obsahuje procesy pro zajištění včasného a vhodného generování, shromažďování, rozšiřování, uchovávání i konečné archivace projektových informací. Poskytuje kritická spojení mezi lidmi nezbytná pro úspěch projektu.

Nástroj pro zjišťování potřeb a plánů v aktivitách MAP a reagování na informace, které souvisí se společným plánováním, se síťováním, fungující zejména prostřednictvím komunikace mezi realizačním týmem MAP, školami, školskými zařízeními a dalšími souvisejícími subjekty.

1. **Cíl a účel komunikačního plánu**

Přesvědčit aktéry o smyslu strategického plánování a zapojit je do procesu. Pouze spojení zdrojů a potenciálu všech aktérů pomůže efektivní tvorbě Strategie.

Cílem je dále maximálně využít dostupných komunikačních kanálů pro prezentaci akčního plánu, nastavení jeho priorit a cílů, informování o postupu prací na aktualizaci strategie, probíhajících aktivitách souvisejících se vzděláváním a umožnit tak všem klíčovým aktérům podílet se na aktualizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.

Dále zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.

**Hlavní principy komunikace:**

* zajištění informovanosti všech cílových skupin:
* pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků – jednotlivé školy a školská zařízení, organizace zájmového a neformálního vzdělávání (vedení škol a školských zařízení, učitelé, další pracovníci figurující ve vzdělávání);
* zřizovatelé, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice;
* děti, žáci, rodiče dětí a žáků, zaměstnavatelé;
* pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
* pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství;
* veřejnost.
* informovanost musí být pro všechny srozumitelná, transparentní, přehledná a dostupná,
* zvýšení zájmu o spolurozhodování o směřování školství/vzdělávání v regionu,
* zvýšení zájmu o spolurozhodování o nastavení aktivit v rámci projektu,
* pravidelný kontakt se všemi cílovými skupinami,
* volba vhodných komunikačních nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny.
1. **Seznam klíčových aktérů**

Ze zkušenosti z předchozího projektu MAP I lze konstatovat, že se jednotlivé cílové skupiny vzájemně významně překrývají, avšak primárně lze klíčové aktéry do základních skupin uvést takto:

* **Široká veřejnost**, která zahrnuje občany žijící na území ORP Varnsdorf a ORP Rumburk, zejména se jedná o rodiče, děti a žáky;
* **Odborná veřejnost** – která sestává ze zřizovatelů škol a školských zařízení, pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků, zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice, poskytovatelů, představitelů organizací zájmového vzdělávání, pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže, pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, zástupců individuálních systémových a operačních projektů, jejichž spolupráce je v rámci propojení kontaktů žádoucí;
* **Podnikatelská veřejnost** (živnostníci, představitelé malých středních firem a představitelé velkých firem) zastoupená formou OHK Děčín, případně oblastní pobočkou Svazu průmyslu a dopravy ČR, případně oblastní pobočkou CzechInvestu.
1. **Způsoby realizace komunikačního plánu/konzultačního procesu**

Uplatňování komunikačního procesu probíhá ve směru ke všem zmíněným cílovým skupinám v různých úrovních. Informační kanály se mohou a budou vůči cílovým skupinám prolínat. Pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové webové stránky projektu, kde budou zveřejňovány aktuální informace a jednotlivé výstupy. Klíčové výstupy projektu budou v elektronické podobně poskytovány zapojeným školám a školským zařízením, zřizovatelům škol a školských zařízení, případně zástupcům NNO a zástupcům organizací působících ve vzdělávání v území SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk. Realizační tým zajistí v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivé organizační struktury MAP (ŘV, PS apod.).

* Pro základní informovanost veřejnosti, pro prezentaci Strategie, informování o postupu prací na tvorbě Strategie a pro komunikaci s cílovými skupinami bude možnost využít webové stránky MAP: **www.masceskysever.cz/mistni-akcni-plany-rozvoje-vzdelavani/ a FB profil projektu MAP II: www.facebook.com/MAPIIVdfaRbk/**
* V průběhu realizace budou dle potřeby **zveřejňovány** informace o aktivitách projektu **prostřednictvím tiskovin**, popř. **distribucí propagačních materiálů** (např. příležitostná inzertní propagace, tiskové zprávy, informační letáky apod.);
* Projekt bude prezentován prostřednictvím **veřejných akcí** (informačně vzdělávací a setkávací aktivity - workshopy, vzdělávací akce, popř. účastí členů realizačního týmu na konferencích a veřejných akcích s tématikou vzdělávání a další);
* **Informování všech zástupců škol a školských zařízení** v území o zásadních skutečnostech a možnostech připomínkování stěžejních výstupů projektu bude probíhat prostřednictvím **mailové/elektronické nebo telefonické komunikace** a při **osobních setkáních**;
* Komunikace **na úrovni pracovních skupin/konzultace** (sběr připomínek a zjišťování postojů formou zapojení do PS, popř. vznesení připomínek k výstupům PS ze strany širší veřejnosti) - jednání PS, komunikace mezi členy realizačního týmu, členy pracovních skupin a případnými hosty (odborníky pro řešená témata) jednání při osobních setkáních, dále mailová a telefonická komunikace;
* Účast zástupců odborné veřejnosti na různých setkáních v rámci projektu **přímým zapojením do ŘV, účastí na pořádaných akcích** (jednání Řídícího výboru, informačně setkávací akce, vzdělávací aktivity projektu apod.);
* **Přímé zapojení a podpora** odborné veřejnosti (vedení škol a školských zařízení, zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupců UJEP a dalších) do aktivit projektu v rámci **KA 4 Implementace**;
* **Účast dětí a žáků na vzdělávacích akcích** realizovaných v rámci KA 4 Implementace MAP;
* **Účast členů realizačního týmu na souvisejících setkáních** (setkání se zástupci vedení a širšího vedení škol/školských zařízení při poradách ředitelů, setkání zřizovatelů, koordinačních poradách v rámci komunitního plánování, Koordinovaného přístupu k SVL, konzultace se zástupci souvisejících systémových projektů, konference systémových projektů, neziskových organizací, veřejné akce s tématikou vzdělávání apod.);
* Individuální **konzultace členů realizačního týmu s odborníky** v řešených tématech, probírání připomínek, **aktivní zjišťování** postojů a stanovisek odborné veřejnosti;
* **Konzultace na úrovni KAP** – kontakt a komunikace se zástupci Krajského akčního plánu v rámci koordinaci aktivit a realizace společných akcí;
* **Spolupráce s garantem MAP** – prostřednictvím systémového projektu Strategické řízení a plánování ve školách a územích (čerpání metodických materiálů, sdílení zkušeností s dalšími zpracovateli MAP apod.).
1. **Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek**

Na webových stránkáchprojektu je k dispozici kontaktní formulář, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Rovněž je zveřejněn kontaktní e-mail na hlavního manažera projektu. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci porad a jednání realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin a prostřednictvím elektronické komunikace mezi jednotlivými členy RT a PS. Následně jsou vybrané materiály k připomínkování uveřejněny na webových stránkách projektu, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru a zástupcům zapojených škol.

Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou stanoveny na 5 pracovních dnů v rámci realizačního týmu a 10 kalendářních dnů pro členy pracovních skupin, Řídícího výboru, zástupce zapojených škol a veřejnost. Lhůty pro zaslání podkladů členům Řídícího výboru jsou zakotveny ve Statutu a Jednacím řádu ŘV.

1. **Plán komunikace**

Určení informačních a komunikačních potřeb zúčastněných stran. V rámci všech aktivit je předpokládáno a zahrnuto působení a účast členů Realizačního týmu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVITA** | **ČASOVÝ HARMONGRAM** | **CÍLOVÁ SKUPINA** |
| webové stránky projektu: [www.masceskysever.cz/mistni-akcni-plany-rozvoje-vzdelavani/](http://www.masceskysever.cz/mistni-akcni-plany-rozvoje-vzdelavani/) | průběžná aktualizace | všechny cílové skupiny |
| Facebooková stránka projektu: [www.facebook.com/MAPIIVdfaRbk/](http://www.facebook.com/MAPIIVdfaRbk/) | průběžná aktualizace | všechny cílové skupiny |
| kontaktní e-mailová adresa pro dotazy a podněty: kracmanova@masceskysever.cz | po celou dobu realizace | všechny cílové skupiny |
| zveřejňování informací o aktivitách projektu prostřednictvím médií a distribucí propagačních materiálů | příležitostně dle potřeby | všechny cílové skupiny |
| veřejné akce, informačně vzdělávací a setkávací aktivity | v souladu s aktivitami v rámci KA 2 a KA 4 | všechny cílové skupiny |
| jednání Řídícího výboru, komunikace se členy ŘV | dle potřeby (minimálně 2krát ročně) | členové Řídícího výboru, případní hosté |
| jednání pracovních skupin, komunikace se členy pracovních skupin | dle potřeby (minimálně 4krát ročně) | členové pracovních skupin, případní hosté |
| informování a komunikace se zástupci zapojených subjektů | průběžně | zástupci zapojených subjektů |
| oslovení odborné veřejnosti ke spolupráci | průběžně | odborná veřejnost |
| přímé zapojení a podpora odborné veřejnosti | v souladu s aktivitami v rámci KA 2 a KA 4 | odborná veřejnost |
| přímé zapojení a podpora dětí a žáků prostřednictvím vzdělávacích aktivit | v souladu s aktivitami v rámci KA 2 a KA 4 | široká veřejnost |
| kontakt členů realizačního týmu se zástupci souvisejících subjektů a organizací za účelem propojení a koordinace činností | průběžně | všechny cílové skupiny |

Ve Varnsdorfu dne:

 ………………..…………………………………………………………………………………………………………

 Bc. Iva Štefáčková

 Předsedkyně Řídícího výboru MAP II pro SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk