

Jednací řád Valné hromady MAS Český sever, z.s.

Č. 1 – Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje zejména svolávání, průběh jednání, hlasování, usnášení a zabezpečení výkonu usnesení valné hromady a kontrolu jeho plnění.

Č. 2 – Všeobecná ustanovení

1. Valnou hromadu svolává předseda MAS nejméně 1x do roka v termínu stanoveném správní radou nebo do 30 dnů na základě písemného požadavku nejméně třetiny členů MAS.
2. Svolává se formou písemné pozvánky prostřednictvím kanceláře nejpozději 10 dnů před jejím konáním. Pozvánka musí obsahovat termín a čas konání, místo a návrh programu.

Č. 3 – Příprava zasedání valné hromady

1. Přípravu valné hromady technicky zajišťuje kancelář MAS a předseda.
2. Program připravuje představenstvo ve spolupráci s předsedou a kanceláří.

Č. 4 – Jednání valné hromady

1. Před zahájením valné hromady jsou zástupci členů MAS povinni se zapsat do prezenční listiny. Je-li člen zastupován jinou osobou, může to být pouze na základě plné moci. Tuto předloží při prezenci.
2. Po skončení prezentace zjistí svolavatel počet přítomných a platných hlasů a sdělí předsedajícímu usnášeníschopnost.
3. Zasedání řídí předseda, příp. jím pověřený člen představenstva (dále jen předsedající).
4. V úvodu zasedání přednese předsedající návrh složení mandátové, návrhové, příp. volební komise a nechá proběhnout jejich volbu. Dále určí zapisovatele a ověřovatele zápisu, zrekapituluje návrh programu zasedání.
5. Členové valné hromady mohou před hlasováním navrhnout změny jak ve složení komisí, tak v programu zasedání. O těchto návrzích dá předsedající hlasovat.
6. Předsedající uděluje slovo k jednotlivým bodům schváleného programu. Jednání přítom musí řídit tak, aby mělo věcný průběh.
7. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse a v jakémkoli stadiu jednání, udělí předsedající slovo účastníku, který má věcnou nebo technickou připomínku a tuto skutečnost zřetelně projeví.
8. Po ukončení diskuse udělí předsedající předkladatelům jednotlivých návrhů závěrečné slovo.
9. Valná hromada se může usnést, že nikdo nesmí k jedné věci promlouvat opakovaně. Lze časově omezit dobu diskusního příspěvku, nikoli však pod limit 3 minuty.
10. Předsedající valné hromady má právo vyhlásit přestávky, příp. má právo přerušit jednání na nezbytně nutnou dobu.

Č. 5 – Hlasování

1. Valná hromada je usnášení schopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných, přičemž veřejný sektor nesmí přesáhnout 49% hlasovacích práv.
2. K danému bodu jednání se hlasuje nejprve o návrhu usnesení předneseném předsedajícím a dále o všech návrzích v tom pořadí, jak byly předloženy. Pokud byl dříve přednesený návrh schválen, o dalších návrzích se již nehlasuje
3. Hlasuje se veřejně, pokud alespoň pětina přítomných členů nepožádá o tajné hlasování. Návrh je schválen nadpoloviční většinou hlasů.
4. Není-li odsouhlasen k danému bodu jednání žádný předložený návrh na usnesení, může předsedající ustanovit dohádovací komisi, která navrhne kompromisní návrh na usnesení.
5. Celkové usnesení z jednání valné hromady předkládá předseda návrhové komise. Usnesení je schváleno nadpoloviční většinou hlasů.

Č. 6 – Volba členů orgánů

1. Volbu členů orgánů MAS řídí volební komise.
2. Valná hromada volí z řad členů MAS představenstvo a kontrolní a monitorovací výbor. Počet členů a složení orgánů určují Stanovy MAS.
3. Postup volby člena představenstva a kontrolního a monitorovacího výboru: Kancelář MAS vyzve členskou základnu k podávání nominací na členy orgánů minimálně 10 dnů před konáním Valné hromady. Tato nominace může být ve formě písemné (email, fax, dopis) nebo ústní, adresované nebo sdělené kanceláři MAS. Nominování je ukončeno maximálně jeden den před konáním Valné hromady. Předseda volební komise přednese nominace na členy orgánů. Valná hromada hlasuje o každém nominovaném zvlášť, nebo o celém orgánu najednou.
4. Valná hromada volí z řad členů MAS nebo odborníků z regionu výběrovou komisi. Počet členů a složení určují Stanovy MAS.
5. Postup volby člena výběrové komise: Kancelář MAS vyzve členskou základnu k podávání nominací na členy výběrové komise minimálně 10 dnů před konáním Valné hromady. Tato nominace může být ve formě písemné (email, fax, dopis) nebo ústní, adresované nebo sdělené kanceláři MAS. Nominování je ukončeno maximálně jeden den před konáním Valné hromady. Kancelář pozve nominované na jednání valné hromady. Předseda volební komise přednese nominace na členy výběrové komise. Nominovaní mají možnost se členům valné hromady představit v max. 3 minutovém vystoupení. Valná hromada hlasuje o každém nominovaném zvlášť.

Č. 7 – Ukončení a přerušení zasedání

6. Předsedající prohlásí zasedání valné hromady za ukončené, jestliže byl program jednání vyčerpán.
7. Předsedající může zasedání valné hromady přerušit a odročit na jinou hodinu nebo jiný den, souhlasí-li s tím valná hromada hlasováním.

Č. 8 – Usnesení a zápis zasedání

1. Vyhotovení usnesení a zápisu ze zasedání valné hromady zabezpečuje kancelář MAS do 1 týdne od konání valné hromady.
2. Usnesení podepisuje předseda představenstva, příp. jím pověřená osoba. Zápis podepisuje stanovený zapisovatel a ověřovatel zápisu.
3. Zápis, včetně usnesení, je zveřejněn na internetových stránkách MAS.

Č. 9 – Zabezpečení výkonu usnesení a kontrola jeho plnění

1. Výkon usnesení valné hromady a jeho plnění zabezpečuje předseda a představenstvo.
2. Na následující valné hromadě předkládá předseda představenstva zprávu o plnění jednotlivých bodů usnesení.

Č. 10 – Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky budou řešeny formou dodatků jednacího řádu.
2. Tento aktualizovaný jednací řád nabývá účinnosti schválením valnou hromadou spolku dne 5.3.2019.

V Chřibské, dne 5.3.2019