



## **ETICKÝ KODEX člena výběrové komise MAS Český sever, z. s. a postup hodnocení projektů**

### **Čl. I.**

#### **Obecná ustanovení**

1. Výběrová komise je odborným orgánem MAS Český sever, z. s. (dále jen MAS) zřízeným podle č. IV, odst. 3 stanov spolku za účelem hodnocení a výběru projektů, předkládaných v rámci vyhlášených výzev MAS.
2. Činnost Výběrové komise je upravena stanovami spolku a tímto Etickým kodexem, který byl schválen Valnou hromadou MAS.

### **Čl. II**

#### **Základní ustanovení**

1. Člen Výběrové komise (dále hodnotitel) nesmí hodnotit následující projekty:
  - a. Projekty, u kterých vystupuje jako předkladatel.
  - b. Projekty, na jejichž zpracování se podílel jako člen projektového týmu nebo odborný konzultant.
  - c. Projekty, které předkládá subjekt, jehož je členem, členem jeho statutárního orgánu či statutárním orgánem, vlastníkem či spoluvlastníkem, případně vůči kterému je v zaměstnaneckém poměru, nebo pro něj vykonává jakoukoli činnost podle dohody o provedení práce, mandátní či jiné obdobné smlouvy.
  - d. Projekty, které jsou předkládány ve stejné výzvě (ze stejného OP a priority), jako projekty, u kterých vystupuje podle čl. II, odst. 1, písm. a-c) tohoto Etického kodexu jako podjatý.
  - e. Projekty, u kterých cítí podjatost z jakýchkoli důvodů neuvedených v tomto Etickém kodexu.
2. V případě nejasností o podjatosti hodnotitele ve vztahu ke konkrétnímu projektu rozhoduje o jeho vyloučení z hodnocení dotčeného projektu Výběrová komise.

### **Čl. III**

#### **Příprava hodnocení**

1. Kancelář MAS předá projekty z vyhlášené x dané výzvy po ukončení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti k hodnocení předsedovi Výběrové komise. Ten svolá bez zbytečného prodlení 1. zasedání Výběrové komise.
2. 1. zasedání Výběrové komise projedná tyto záležitosti:
  - a. Případnou podjatost hodnotitelů podle čl. II Etického kodexu; členové Výběrové komise podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti, týkající se projektů dané Výzvy (příloha etického kodexu).

- b. Rozhodne o způsobu hodnocení projektů (zda budou všichni členové Výběrové komise hodnotit všechny projekty, nebo zda budou každému členu Výběrové komise přiděleny k hodnocení pouze vybrané projekty).
- c. Předseda výběrové komise přidělí projekty jednotlivým hodnotitelům, přičemž projekty v jednotlivých prioritách budou hodnoceny vždy stejným počtem hodnotitelů a pokud možno i stejnými hodnotiteli.
- d. Na 1. zasedání Výběrové komise, bude stanoven časový harmonogram hodnocení projektů se stanovením termínů.
- e. Všichni hodnotitelé budou na 1. zasedání Výběrové komise seznámeni s metodikou hodnocení v příslušné výzvě a s výkladem hodnotících (preferenčních) kritérií (školení výběrové komise). Tohoto školení se musí zúčastnit bez výjimky všichni členové Výběrové komise, kteří budou hodnotit projekty v dané výzvě.

#### **Čl. IV**

##### **Hodnocení projektů hodnotiteli**

1. Hodnotitelé po individuálním studiu přidělí jednotlivým projektům body dle bodovací tabulky platné pro jednotlivé priority. Své bodování zapíší do hodnotícího protokolu.
2. U hodnotících kritérií, která neumožňují rozdílné hodnocení (např. vytvoření nových pracovních míst, zaregistrování projektu, hodnota finanční spoluúčasti projektu, výše požadované dotace apod.) není přípustná žádná odchylka v bodování jednotlivými hodnotiteli.
3. Termín ukončení hodnocení jednotlivými hodnotiteli je stanoven v závazném harmonogramu činnosti Výběrové komise v příslušné výzvě a musí být dodržen.
4. Člen Výběrové komise předchází v průběhu přípravy výběru a samotného procesu výběru projektů jakýmkoliv náznačkám klientelismu (hájení), nepotismu („strýčkování“) nebo jakýmkoliv projevům přímého nebo nepřímého korupčního jednání.

#### **Čl. VI**

##### **Ukončení hodnocení projektů**

1. Po převzetí podepsaných hodnotících protokolů v termínu stanoveném harmonogramem, předseda Výběrové komise vyhotoví seznam projektů seřazených v rámci každé priority dle získaného bodového hodnocení. Při shodném počtu bodů bude pro stanovení pořadí projektu rozhodovat datum a čas jeho registrace kanceláří MAS.
2. Předseda Výběrové komise ihned po ukončení hodnocení projektů předá hodnotitelům ke kontrole protokoly s bodovým hodnocením každého projektu od všech hodnotitelů.
3. Po odsouhlasení hodnotících protokolů zpracovaných jednotlivými hodnotiteli sestaví předseda Výběrové komise souhrnné hodnotící protokoly jednotlivých hodnocených projektů, které podepisují všichni hodnotitelé a předseda Výběrové komise.
4. Předseda označí projekty doporučené k podpoře v souladu s finanční alokací stanovenou pro příslušnou prioritu v rámci příslušné výzvy. Návrh předsedy schvalují všichni hodnotitelé na 2. zasedání Výběrové komise

5. Po ukončení hodnocení projektů v rámci příslušné výzvy zpracuje předseda Výběrové komise zprávu o její činnosti, kterou předá Výkonnému výboru MAS (představenstvu) k projednání tak, aby ji byl schopen projednat nejpozději na svém zasedání, které bude mít na programu schválení projektů k financování.
6. Veškeré informace o předkladatelích projektů, které člen v průběhu své činnosti ve Výběrové komisi získá, se považují za důvěrné a člen je nezneužije ke svému prospěchu nebo k prospěchu třetí osoby. Člen Výběrové komise je povinen zachovávat mlčenlivost.

Tento Etický kodex byl schválen Valnou hromadou MAS Český sever, z. s. dne 6. 12. 2016.

---

**Byl jsem seznámen s Etickým kodexem, jeho zásadám a ustanovením rozumím a budu se jím jako člen Výběrové komise bezvýhradně řídit. Tyto skutečnosti stvrzuji svým vlastnoručním podpisem.**