



Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

1. Průběžná sebehodnotící zpráva

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ II PRO ÚZEMÍ SO ORP VARNSDORF A ÚZEMÍ SO ORP RUMBURK

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009704

Březen 2018 – Únor 2019

Na zpracování 1. Průběžné sebehodnotící zprávy se podíleli následující členové Realizačního týmu projektu:

Hana Kracmanová
Mgr. Lenka Svobodová
Mgr. Filip Mágr
Vladimíra Jeníková
Denisa Poláčková
Ing. Michal Vnenk
Dana Dudková
Yveta Slánková

Ve Varnsdorfu, dne 30. 9. 2019

Hana Kracmanová
hlavní manažer projektu



A) USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení v jednotlivých platformách/orgánech je z pohledu kompetencí optimální. V rámci organizační struktury projektu jsou jasně vymezeny kompetence a odpovědnosti, které se zároveň opírají o Pravidla, Postupy a Metodiky projektu. Nastavení kompetencí je stanoveno následovně:

Členové **pracovních skupin** a jejich vedoucí zajišťují odborný dohled v plánování a v aktualizaci dokumentace MAP, zajišťují přenos znalostí z praxe směrem k realizačnímu týmu, diskutují nad dílčími výsledky, vyjadřují svoje připomínky k předkládaným materiálům, přinášejí vlastní návrhy na realizaci aktivit dle svého zaměření, apod. Konkrétní činnost jednotlivých pracovních skupin je dána metodikou projektu „Postupy MAP II“ přenos informací z území směrem k realizačnímu týmu, diskutují nad dílčími vstupy a výsledky, navrhují na základě svých zkušeností a poznatků plán budování znalostních kapacit, podávají náměty a připomínky k předkládaným materiálům apod.

Realizační tým zajišťuje efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu, a to jak směrem k poskytovateli podpory, vedení organizace příjemce, zástupcům škol a dalším subjektům, a jednotlivým pracovníkům projektu. Poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci rozvoje, aktualizace a evaluace MAP.

Kompetence **Řídícího výboru** jsou nastaveny optimálně a jsou v souladu s procesem plánování, tvorbou a schvalováním projektu MAP. Statut a Jednací řád upravuje postavení, úkoly a složení Řídícího výboru. Řídící výbor řídí a koordinuje přípravu, zpracování a realizaci MAP za účasti realizačního týmu, orgánů a osob zapojených do implementace, dle potřeby za účasti dalších partnerů.



2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Z dosavadních zkušeností vyplývá, že diskuzní platformy jsou odborně zajištěny. Každá z dílčích platforem je tvořena aktivními zástupci se společným tématem vzdělávání v území.

Aktualizace složení Řídícího výboru proběhla na základě doporučení relevantních partnerů a za podmínek stanovených metodikou projektu. ŘV zahrnuje zástupce realizátora projektu, zástupce města Varnsdorf a zástupce města Rumburk (zástupce obou ORP), zástupce školských zařízení, zástupce zřizovatelů, zástupce NIDV a KAP, zástupce dobrovolného svazku obcí, zástupce obcí, zástupce neformálního a zájmového vzdělávání a zástupce Agentury pro sociální začleňování.

Členy pracovních skupin jsou lokální odborníci – zástupci z řad pedagogů, zřizovatelů, organizací zabývajících se prací s mládeží, zástupci poradenských zařízení a další odborníci z praxe.

Vzdělávací akce jsou vedeny odbornými lektory a dále dlouholetými odborníky v rámci vzdělávání.

Výstupy ze setkání a jednání jsou sdíleny dále mezi aktéry vzdělávání a to jak přímo, nebo nepřímo, jsou využívány na dalších jednáních, nebo slouží jako podklad pro tvorbu MAP. Ze zkušeností vyplývá, že pro akční plánování jsou tyto podklady velmi přínosné.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Vzhledem k nastavení financování aktivit projektu ze strany poskytovatele dotace, kdy 1. zálohová platba byla obdržena téměř po 12 měsících od zahájení fyzické realizace projektu a první rok realizace tak probíhal v částečně úsporném režimu, je nutné v krátké době doplnit



členskou základku PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a PS pro rozvoj matematické gramotnosti. Dle dosavadního jednání budou PS plnohodnotně obsazeny do 30. 6. 2019.

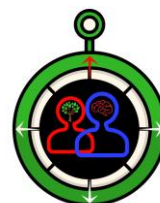
Další problém spatřujeme v hodnotách limitů na pozici odborných lektorů, částky jsou dle našeho názoru podhodnocené, je pak velmi obtížné obsazovat tyto pozice kvalitním lektory. Tento problém však není z pozice realizátorů projektu řešitelný.

B) AKTIVITY PROJEKTU

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Realizační tým – jednání realizačního týmu projektu probíhá prezenční formou, dle stanoveného harmonogramu realizace projektu, obvykle dle potřeby, periodicita není v pravidelných intervalech. Forma jednání je dána programem jednotlivých setkání. Dále probíhají neoficiální pracovní schůzky RT, obvykle k řešení akutní potřeby, kdy se neúčastní všichni členové RT, ale pouze dotčení členové. Jedná se např. o situace, kdy se problematika týká pouze jednoho ze dvou ORP, pro které je MAP zpracováván. Mimo tato jednání probíhá komunikace mezi jednotlivými členy i dálkově, přes e-mail, telefonicky nebo prostřednictvím online dokumentů. Činnosti RT koordinuje hlavní manažerka projektu. Jednání řídí facilitátor projektu, případně hlavní manažerka projektu.

Řídící výbor – jednání svolává a distribuci podkladů zajišťuje hlavní manažerka projektu MAP ve spolupráci s předsedkyní ŘV. Jednání probíhá prezenční formou dle potřeby v nepravidelných intervalech, vždy za účelem rozhodování a schvalování důležitých milníků projektu. Všichni členové ŘV obdrží e-mailem před jednáním pozvánku a program jednání včetně veškerých projednávaných dokumentů. Ty jsou určeny k prostudování a případnému





připomínkování a to v dostatečném časovém předstihu před vlastím jednáním. V případě nutnosti a akutní potřeby je v souladu se schváleným jednacím řádem umožněno hlasování PER–ROLLAM. Jednání ŘV je moderováno předsedkyní ŘV a hlavní manažerkou projektu ve spolupráci s facilitátorem.

Pracovní skupiny – PS se setkávají dle metodiky projektu minimálně 4x ročně a dále dle potřeby k řešení daných vstupů, výstupů a námětů a poznatků. Formy setkání určuje vedoucí PS spolu s hlavní manažerkou projektu MAP a jsou následující: samostatně ve skupině, společné setkání s ostatními skupinami, on-line diskusní fórum, pracovní setkání skupiny a workshopy – řešení konkrétních úkolů – brainstorming, individuální konzultace v rámci skupiny. Moderování zajišťují vedoucí PS, případně ve spolupráci s hlavní manažerkou projektu, případně s facilitátorem.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V rámci aktualizace MAP se osvědčila spolupráce s MŠMT v rámci získání vykazovaných dat škol z centrálního zdroje. Problematická byla situace s absencí zadání dotazníkového šetření MŠMT, která však byla ze strany MŠMT vyřešena úpravou metodiky projektu (vydání 3. verze Postupů MAP). Situace byla v rámci MAP operativně řešena.

Zlepšení se projevuje v oblasti komunikace s řediteli/zástupci škol, co se týká doplňování analytických údajů za školy, realizace šetření na školách a vůbec přenosu informací mezi školami a projektem. Avšak stále vnímáme, že aktéři ve vzdělávání jsou zahrnováni množstvím informací a dotazníkových šetření z jiných projektů realizovaných v rámci území a soudíme, že není vhodné tuto zátěž ještě více navyšovat. Proto členové RT vyvíjí snahu podkladové údaje získávat od subjektů, které tato šetření v území již realizovaly a realizují (např. školské odbory ORP, krajský úřad, MŠMT, Agentura pro sociální začleňování atd.) Tyto údaje pokrývají pouze



část obou řešených území ORP, nebo část řešených témat MAP a je tedy nutné tato data doplnit z vlastních šetření.

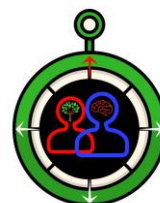
Po zkušenosti z realizace projektu MAP (I) víme, že se velmi osvědčuje společné jednání RT a pracovních skupin. Po doplnění členské základny v rámci všech PS bude naplánováno společné jednání. A to jako platforma pro přenos informací o aktuálních fázích realizace projektu a představování dílčích výstupů ze strany RT. Dílčí samostatná jednání PS jsou realizována v rámci řešení specifických oblastí každé PS, či tvorby vlastních výstupů.

Stejně jako v minulém projektu je nejvíce užívanou a osvědčenou formou spolupráce formou osobních jednání s aktéry ve vzdělávání v území. Tato forma je však nesmírně časově náročná, zároveň zvyšuje i nároky na odbornou kvalifikaci členů RT a není reálné postihnout všechny oblasti a všechna řešená témata se všemi aktéry. Osobní jednání je tedy i nadále kombinováno s telefonickou a e-mailovou komunikací.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

V návaznosti na předchozí otázku a z výše uvedených důvodů je realizace dílčích aktivit trochu pomalejší, než jsme předpokládali při plánování projektu. V současné době připravuje Realizační tým podklady pro aktualizaci analytické části spolu s realizací podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování. Po shromáždění všech nezbytných podkladů dojde k efektivnějšímu zapojení členů pracovních skupin do procesu plánování.

V současné době nevnímáme žádný další zásadní problém, který by ohrožoval realizaci projektu a jeho aktivit.





Vyskytnou-li se nějaké slabé stránky, které nebyly předem odhadovány, jsou řešeny prostřednictvím Realizačního týmu operativně, aby vždy došlo ke zlepšení v průběhu realizace projektu.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

V rámci podpory bychom uvítali zjednodušení administrativní činnosti v rámci projektu, srozumitelnost ve výkladu všech pravidel a postupů.

Zajištění podkladových dat od MŠMT a z dalších dostupných zdrojů do navazující aktualizace v druhé polovině projektu. Ideálně formou jednotného datového balíčku, který by si následně zpracoval každý realizátor na lokální úrovni sám tak, aby se snížil tlak na centrální orgán i místní aktéry a zjednodušila se realizace projektu. Podpora přeposláním agregovaného výstupu ze Šablon nebyla dostatečná (údaje jsou pouze částečné a obecně nevypovídající).

Ujasnění a přesné definování úloh a spolupráci NIDV, RSK, KAP, ASZ – neustále dochází k duplicitě činností a zejména ředitelé škol jsou už značně znaveni, když je neustále různí zástupci oslovují se stejnými dotazy. Momentálně se některá města (zřizovatelé škol) z území zapojila do větší spolupráce s ASZ a její pracovníci mapují pro Místní plány inkluze prakticky stejná data, která mapujeme i v rámci realizace MAP.

Uvítali bychom možnost přímé finanční podpory aktérů a vzdělávacích akcí v území pro zatraktivnění spolupráce i mimo oblasti pevně vymezené. Např. v rámci území se nám objevují akce, které nemůžeme zajistit, byť máme dobré reference o lektorovi nebo odborníkovi a to z důvodu nastavení mzdových limitů na lektory. Dochází k situacím, že požadavky kvalitních,



zkušených lektorů odborníků (specialistů) se pohybují vysoko nad rámcem doporučených limitů.

Možnost přímé finanční podpory naplánovaných aktivit akčního plánu, nikoliv jen implementačních aktivit.

C) VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?

Soudíme, že stanovený harmonogram zpracování výstupů se daří plnit. Zlepšení očekáváme v návaznosti na doobsazení členské základny PS a chybějících pozic RT. Finanční plán je čerpán v souladu s jeho nastavením v žádosti o podporu a v souladu s plánovaným rozpočtem projektu.

V rámci sledovaného období bylo provedeno vlastní šetření a průzkum v území, která slouží jako sběr informací pro realizaci podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování a 2.8 Místní akční plánování. Je zpracován Roční akční plán na období školního roku 2019/2020 s přesahem do období leden až srpen 2019 tak, aby bylo pokryto i přechodné období. Předchozí RAP byl zpracován na období do konce roku 2018. Byla zahájena činnost realizačního týmu, byly zajištěny vnitřní komunikační procesy, postupně obsazovány pozice členů pracovních skupin a byla aktualizována základna Řídícího výrobu. Ten na svém 2. jednání schválil Statut a Jednací řád, aktualizované složení ŘV, Seznam PS a jejich členů, dále Organizační strukturu, Komunikační plán a Identifikaci dotčené veřejnosti. V rámci klíčové aktivity Evaluace a monitoring MAP byly vytvořeny dokumenty Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů a Harmonogram realizace jednotlivých evaluací. K doplnění byl vytvořen na základě dat





Národní síť MAS ČR přehled realizovaných projektů v SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování Šablony pro MŠ a ZŠ I.

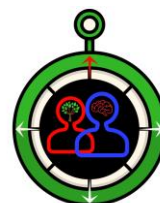
V rámci klíčové aktivity Implementace MAP I byly v první roce realizace úspěšně zrealizovány celkem 3 aktivity.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Nejvíce se v rámci realizace projektu osvědčují osobní setkávání. Další formou zapojení všech aktérů je e-mailová a telefonická komunikace. Pro připomínkování a zpracování výstupů se velmi často využívají sdílené dokumenty Google. Je zajištěna efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu – směrem k poskytovateli dotace, vedení organizace příjemce a jednotlivým pracovníkům projektu.

Na základě poznatků z MAP I, kde vzhledem k nastavení projektu a rozsahu realizačního týmu nebyl dostatečný prostor pro osobní jednání na školách, byly zřízeny pozice koordinátorů a facilitátora, kteří aktivně komunikují s aktéry vzdělávání v území.

Jako možný prostor pro zlepšení vnímáme zlepšení propagace projektu a výstupů projektu prostřednictvím sociálních sítí a dalších médií. Bylo by vhodné absolvovat školení s touto tematikou. Řešení je zatím ve fázi konceptu.





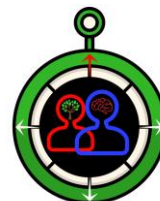
D) DODATEČNÉ INFORMACE

Pracovní skupiny

V rámci projektu bylo zřízeno celkem 5 pracovních skupin, jedná se o PS pro financování, PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka, PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka, PS pro rovné příležitosti a PS na podporu regionální identity. PS se schází 4x ročně a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu. Každá PS zahrnuje vedoucího PS, který je zodpovědný za reportování výstupů a doporučení PS Realizačnímu týmu MAP, ŘV MAP, a dále členy PS, tento pracovní tým komunikuje s dalšími aktéry v území. Pracovní skupiny jsou jednou z klíčových složek při tvorbě MAP. Jedná se o skupinu odborníků z dané oblasti ve vzdělávání, která se podílí na samostatné tvorbě MAP. Členové PS zajišťují přenos informací z území směrem k ŘV MAP a RT MAP, diskutují nad výsledky, podávají náměty a připomínky k předkládaným materiálům apod.

E) SHRNUTÍ

Práce na průběžné evaluační zprávě započala v průběhu měsíce dubna 2019. Prvotní návrh zprávy byl postupně zpracováván analytikem a koordinátorem pro evaluace se zapojením členů RT. Dokument byl následně formou sdíleného dokumentu připomínkován ze strany členů PS a RT. Veškeré připomínky byly zapracovány a finální verze byla schválena členy RT na 10. jednání RT dne 19. 9. 2019.





Schválil Řídící výbor MAP vzdělávání pro území SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk II
hlasováním „per-rollam“ dne: 30. 09. 2019

.....

Bc. Iva Štefáčková

Předsedkyně Řídícího výboru MAP vzdělávání pro ORP Varnsdorf a ORP Rumburk