



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro zájemce o dotaci

Program rozvoje venkova Výzva č. 7

20. 4. 2021
od 10.00 do 11.30 h



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program (10.00 – 11.30 h)

1. Jsem oprávněný žadatel?
2. Jak podat žádost?
 - a) založení vlastního účtu na Portálu farmáře
 - b) způsob zaslání žádosti o dotaci a povinných příloh na MAS
3. Obecné podmínky, platné pro všechny fiche
4. Jak popsat svůj projekt v žádosti o dotaci
5. Fiche 114 (podpora zemědělských podniků)
6. Fiche 117 (podpora nezemědělských činností)
7. Fiche 421 (rekonstrukce nebo obnova kulturních a spolkových zařízení včetně knihoven)
8. Diskuse, závěr



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Cílem semináře je přiblížit především novým zájemcům základní podmínky pro podání žádosti o dotaci na MAS. V prezentaci je uveden výtah toho nejpodstatnějšího.

Všem žadatelům se proto důrazně doporučuje přečíst si **obecná ustanovení** pro poskytnutí dotace v **Pravidlech 19.2.1 (str. 10 – 21)**, která jsou součástí dokumentů Výzvy č. 7, uveřejněné na webu MAS Český sever pod Programem rozvoje venkova.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Žádost o dotaci může
podat obec nebo fyzická
či právnická osoba,
působící na území MAS.**

Žadatel zde musí mít trvalé
bydliště, sídlo podnikání
nebo provozovnu.

Provozovna musí být
zapsána v živnostenském
rejstříku.

**Místo fyzické realizace
projektu musí být na
území MAS.**





Žádost o dotaci se podává výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře. Každý žadatel musí mít proto svůj účet na PF.

Informace pro nové žadatele, kteří ještě nemají svůj přístup:

Po dobu nouzového stavu spojeného s COVID-19 se podává žádost o vygenerování hesla více způsoby:

- prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci (poslat do datové schránky SZIF **jn2aiqd**)
- na e-mail podatelny SZIF podatelna@szif.cz.
- kontaktovat nejbližší pracoviště SZIF (odd. příjmu žádostí) v Děčíně nebo v České Lípě (podle toho, pod který kraj žadatel spadá), konkrétní kontakty na našem webu pod Výzvou č. 7, nebo zde:
 - kontakt na SZIF Děčín: <https://www.szif.cz/cs/szif-ro-ul?portalAction=lpisDetail&lpisID=decin>
 - kontakt na SZIF Česká Lípa: https://www.szif.cz/cs/szif-ro-hk?portalAction=lpisDetail&lpisID=ceska_lipa

Formulář žádosti o přístup je uveřejněn na webu SZIF/Portál farmáře

<https://www.szif.cz/iri/portal/pf/pf-uvod>,



K žádosti o přístup na PF se přikládá:

Fyzická osoba: kopie OP, živnostenský list

Právnícká osoba: výpis z Obchodního rejstříku či jiných veřejných rejstříků (např. spolkový rejstřík, nadační rejstřík atd.), výpis z registru ekonomických subjektů nebo jiné osvědčení právní subjektivity, z kterého je zřejmé, kdo je statutárním zástupcem společnosti

The screenshot shows the SZIF website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: ÚVOD, SZIF POSKYTUJE, JEDNOTNÁ ŽÁDOST, ZPRAVODAISTVÍ, SZIF, KONTAKTY, and PORTÁL FARMÁŘE (circled in red). Below the navigation bar, there is a main content area with a large banner for 'NEPŘEHLEDNĚTE' (Don't miss) regarding the 'Optimalizace Portálu farmáře SZIF' (Optimization of the Farmer Portal SZIF). To the right of the banner, there is a sidebar with the European Union flag and the text 'SZP 2015-2020 NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY' (Most frequent questions SZP 2015-2020). Below the banner, there is a row of four menu items: JEDNOTNÁ ŽÁDOST, PROGRAM ROZVOJE VENKOVA, SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ, and HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ. Each menu item has a corresponding image and a brief description of the content.



Žadatel se přihlásí na svůj účet na Portálu farmáře a vygeneruje formulář žádosti o dotaci ve formátu editovatelného PDF, který si stáhne do svého PC k vyplnění. Formulář ve svém PC je možné opakovaně doplňovat, opravovat.

Konečnou podobu formuláře žádosti o dotaci včetně příloh zašle žadatel v termínu příjmu na MAS.

Manuál pro vygenerování formuláře žádosti o dotaci a jeho zaslání na MAS je ke stažení na webu MAS Český sever pod Výzvou č. 7. Podobný postup je stanoven i pro stažení, vyplnění a zaslání tzv. průřezových příloh (finanční zdraví, prohlášení o kategorii podniku).

The screenshot shows a web browser window with the URL szif.cz/rij/portal/pf/podani. The page features the SZIF logo and a navigation menu with the item 'Nová podání' circled in red. Below the menu, there are two main sections: 'Žádosti PRV - projektová opatření' and 'Žádosti MAS'. The 'Žádosti PRV' section contains 12 items, with 'Žádosti o dotaci přes MAS' circled in red. The 'Žádosti MAS' section contains 4 items.

Žádosti PRV - projektová opatření

- Žádosti PRV - projektová opatření
- Žádost o dotaci PRV
- Žádosti o dotaci přes MAS**
- Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- Doplnění Žádosti o dotaci
- Doplnění žádosti/příloh k Dohodě
- Žádost o platbu
- Doplnění Žádosti o platbu
- Hlášení o změnách
- Hlášení o změnách PRV2007-2013
- Další přílohy k žádostem
- Zadání veřejné zakázky PRV
- Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele
- Žádost o zálohu

Žádosti MAS

- Žádosti MAS
- Žádost o standardizaci MAS
- Realizace SCLLD
- Spolupráce MAS



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Abyste mohli formulář žádosti nebo průřezové přílohy otevřít a vyplnit, **musíte mít ve svém PC nainstalovaný program Acrobat Reader**, ke stažení zdarma je např. pod tímto odkazem <https://get.adobe.com/cz/reader/>.

V rámci jedné fiche a jedné podporované činnosti může subjekt podat pouze jednu žádost o dotaci v dané výzvě.

V názvu žádosti neuvádějte své jméno (u FO) kvůli ochraně osobních údajů. Zvolte stručný název, např. *Vybavení provozovny autoservisu, Pořízení nové formátovací pily, Rekonstrukce penzionu, Nákup zemědělského stroje apod.*

Žádost o dotaci včetně povinných příloh žadatel zasílá na MAS v termínu příjmu žádostí, tj. **od 22. 3. do 20. 5. 2021** (do půlnoci). Na pozdně podané žádosti nebude brán zřetel a z administrace budou automaticky vyřazeny.

MAS je při administraci žádostí o dotaci prostředníkem mezi žadatelem a SZIF. MAS žadatele e-mailem upozorňuje na lhůty pro opravu nebo doplnění žádosti a rovněž poskytuje žadatelům bezplatnou pomoc nebo radu při administraci žádosti o dotaci. **Pro hladký průběh administrace je nezbytná součinnost žadatele s kanceláří MAS (některé administrativní úkony je nutno provést např. i v době vaší dovolené...).**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obecné podmínky platné pro všechny fiche

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, je povinnou přílohou ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS **platný** a nejpozději ke dni registrace na SZIF **pravomocný** odpovídající správní akt stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat (např. stavební povolení a jedno paré projektové dokumentace).

Realizace projektu se financuje v plné výši nejprve ze zdrojů žadatele. Úhrada všech způsobilých výdajů se provádí bezhotovostně z vlastního účtu žadatele. Hotově je možné uhradit způsobilé výdaje max. do 100 tis. Kč za celý projekt!!!

Dohodu o poskytnutí dotace podepisuje žadatel osobně na RO SZIF v Ústí n. L., případně postupuje podle instrukcí RO SZIF.

Na fyzickou realizaci má žadatel lhůtu max. 24 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Nejprve je nutné projekt úspěšně dokončit, vše pořídit, uhradit, mít k dispozici výpis z účtu o úhradě a poté se může připravovat vyúčtování dotace, tj. vyplnit žádost o platbu. Žádost o platbu včetně příloh žadatel nejprve zasílá elektronicky ke kontrole a podpisu na MAS a poté na RO SZIF ve stanovené lhůtě. Následně provedou pracovníci SZIF kontrolu fyzické realizace na místě (kontroluje se zaúčtování dokladů, přílohy a vlastní předmět dotace).

V případě, že nebude shledáno žádné pochybení, obdrží žadatel písemné oznámení o výši schválené dotace a poté je mu dotace vyplacena ve lhůtě dle pravidel PV.

Dotace ve schválené výši je vyplacena na bankovní účet, který je ve vlastnictví žadatele.



Dotaci lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v Pravidlech platných pro danou výzvu. DPH je způsobilý výdaj pouze pro neplátce. **Pokud je však žadatel ve vztahu k projektu neplátcem, je pro něho DPH způsobilý výdaj (to se týká žádostí ve Čl. 20).**

POZOR: právnické osoby typu s. r. o. nebo a. s. a spolky a pobočné spolky musí být zapsány v Evidenci údajů o skutečných majitelích dle § 118 Sb. a násl. Zákona o veřejných rejstřících (tzv. ISSM). SZIF tuto skutečnost kontroluje. MAS nemá do ISSM přístup (jedná se o neveřejný registr), proto nemůže zápis subjektu ověřit. Žádost o zápis do ISSM se podává elektronicky na příslušný krajský soud. Netýká se příspěvkových organizací 100% vlastněných obcí (krajem) a registrovaných církevních společností. SZIF vyřadí z administrace žádost, která tuto podmínku nesplní.

Veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (žadatel/příjemce dotace tedy nemá automatický nárok na plnou stanovenou maximální výši některých způsobilých výdajů).

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočítána na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem, maximálně však **do výše:**

- **limitů (pokud jsou stanoveny) viz Pravidla 19.2.1, str. 114 až 123**
- sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a. s., RTS, a. s. nebo Callida, s.r.o.
- částky stanovené ve znaleckém posudku (znalecký posudek je vypracováván zejména v případě podezření na nepřiměřenou výši způsobilých výdajů u jakéhokoli projektu)

Stavební práce jsou způsobilým výdajem pouze v případě, že je **žadatel současně vlastníkem objektu, který je místem realizace projektu.**

Nákup mobilního vybavení a zařízení je způsobilým výdajem v případě, že žadatel je **vlastníkem** (spoluvlastníkem atd.) nebo také **nájemcem** objektu (platná nájemní smlouva).

V případě pořízení předmětu dotace v cizí měně se pro výpočet výše způsobilých výdajů použije kurz ČNB platný ke dni úhrady částky žadatelem/příjemcem dotace.



Obecné podmínky platné pro všechny fiche

Projekt musí splňovat popis, účel a rozsah příslušné fiche.

Dotaci je možné poskytnout pouze na projekt, který bude ke dni podání žádosti o platbu a po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel tzv. **funkčním celkem** (schopným provozu nebo poskytováním služeb).

Celková výše podpory *de minimis*, kterou členský stát poskytne jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 Eur.

Pořízení použitého a repasovaného zařízení/vybavení není z dotace podporováno!!!

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje.

Investičním výdajem je takový výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel je povinen provést cenový marketing/výběrové/zadávací řízení na dodavatele zakázky v rámci projektu a uzavřít písemnou smlouvu nebo vystavit písemnou objednávku:

- „malý“ cenový marketing: předpokládaná hodnota zakázky je nižší než 500 tis. Kč bez DPH (cenové srovnání min. 3 dodavatelů se předkládá až s žádostí o platbu); pokud žadatel (zadavatel) zjistí existenci pouze jednoho nebo dvou možných dodavatelů, má možnost zadat zakázku prostřednictvím elektronického tržiště; záznam o průzkumu trhu z elektronického tržiště předkládá až spolu s žádostí o platbu
- „velký“ cenový marketing: předpokládaná hodnota zakázky je rovna nebo vyšší než 500 tis. Kč bez DPH (žadatel realizuje VCM dokumentaci dokládá na RO SZIF do 70 dnů od zaregistrování žádosti o dotaci na Portálu farmáře), podrobněji pravidla
- Výběrové/zadávací řízení: viz příručka pro zadávání zakázek PRV 2014 – 2020, verze 5 (příručka je součástí dokumentů Výzvy č. 7)

Výběr režimu zakázky nelze po zaregistrování žádosti o dotaci změnit!



Popis projektového záměru v žádosti o dotaci

- Žadatel popíše stručně a srozumitelně činnost, jakou provozuje nebo bude provozovat (u začínajících podnikatelů) a v jakém rozsahu, komu nebo čemu slouží atd.
- Uvést krátký, ale výstižný popis projektového záměru
- Z popisu musí být zřejmé, co se bude pořizovat/stavět/rekonstruovat a jak realizace projektu přispěje k vyřešení problému nebo ke zkvalitnění poskytovaných služeb, podnikatelské činnosti atd.
- U předmětu dotace se uvádějí technické parametry předmětu dotace (např. počet kusů, rozměry, plocha, materiál, výkon motoru atd. podle povahy projektového záměru).
- Pokud je předmětem dotace stroj, zařízení, v žádném případě neuvádějte žádný konkrétní typ (např. tiskárna Brother ZX 358), naopak uveďte, jaké konkrétní vlastnosti tiskárna by měla mít a podle toho ji budete na trhu vybírat... (zda tonery nebo inkoust, rychlost tisku, potisk textilu... atd.).
- Není podporováno pouhé nahrazení dosluhujícího kusu za nový kus, projekt musí vykazovat inovaci, zefektivnění nebo rozšíření provozované činnosti, zvýšení kvality nabízených služeb, úsporu energií, pohonných hmot atd. (podle povahy projektu).
- **Výsledkem popisu by mělo být srozumitelné a přesvědčivé zdůvodnění potřeby dotace.**



Povinné přílohy k žádosti o dotaci

Součástí žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy, které se mohou lišit v závislosti podle toho, do jaké fiche žadatel podává svou žádost o dotaci (viz další body prezentace). Např. průřezová příloha Finanční zdraví za poslední 3 roky se podává pouze v případě, že způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, činí 1 mil. Kč a více.

Po uzávěrce příjmu žádostí provádí kancelář MAS administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti (tj. dodržení podmínek dotace). V případě, že žadatel na MAS některé povinné přílohy na MAS zapomene poslat, MAS ho vyzve písemně k doplnění ve stanovené lhůtě.

V případě, že se na projekt/část projektu vztahuje např. stavební povolení, musí takový dokument splňovat podmínky dotace i v případě, že bude doplněn dodatečně. Stavební povolení (nebo jiné řízení stavebního úřadu) musí být platné nejpozději ke dni prvního podání žádosti o dotaci na MAS v termínu příjmu dle výzvy.



Fiche 114 Investice do zemědělských podniků

Výše ZV: min. 50 000 Kč, **minimální počet bodů:** 10

Procento dotace: 50 % (mladí začínající zemědělci 60 %)

Oprávněný žadatel: zemědělský podnikatel, zapsaný v EZP

Způsobilé výdaje:

- stavby, stroje a technologie v zemědělské prvovýrobě (limity ZV v Pravidlech)
- nákup nemovitosti (limit 10 %), nemůže tvořit hlavní projektový záměr!

Povinné přílohy při podání ŽoD na MAS:

- Souhlasné stanovisko MŽP (vydává RP AOPK nebo správa NP) v případě výstavby nebo oplocení pastevního areálu nebo chovu vodní drůbeže
- Posouzení vlivu záměru na životní prostředí (v relevantních případech viz pravidla)
- V případě, že projekt nebo část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, je přílohou platné stavební povolení nebo jiné řízení SÚ s nabytím právní moci nejpozději do 31. 8. 2021 (termín registrace vybraných žádostí o dotaci na RO SZIF)
- Projektová dokumentace (v případě relevantnosti)
- Katastrální mapa (nepředkládá se v případě pořízení mobilního stroje)
- Půdorys s vyznačením předmětu dotace
- Fotodokumentace výchozího stavu (především u stavebních prací)



Fiche 117 Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Výše ZV: min. 50 000 Kč, **minimální počet bodů:** 15

Procento dotace: 45 % mikro a malé podniky (zemědělské i nezemědělské subjekty)
35 % střední podniky (pouze zemědělské subjekty)

Oprávněný žadatel: podnikatelské subjekty (fyzické i právnické osoby) - projektový záměr musí být zaměřen pouze na vybrané činnosti v CZ-NACE a žadatel musí mít příslušnou činnost zapsanou v živnostenském listu

Způsobilé výdaje:

- Stavební obnova či nová výstavba provozovny, kanceláře či malokapacitního ubytovacího zařízení (6 – 40 pevných lůžek)
- Pořízení strojů, technologií dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky)
- Doplňující výdaje, které mohou tvořit max. 30 % projektu: úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně)
- Nákup nemovitosti (limit 10 %), nemůže tvořit hlavní projektový záměr



Jaké činnosti dle CZ-NACE jsou podporovány?

C (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva), **F** (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost), **G** (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách), **I** (Ubytování, stravování a pohostinství), **J** (Informační a komunikační činnosti s výjimkou oddílů 60 a 61), **M** (Profesní, vědecké a technické činnosti s výjimkou oddílu 70), **N 79** (Činnosti cestovních kancelářích a agentur a ostatní rezervační služby), **N 81** (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou skupiny 81.1), **N 82.1** (Administrativní a kancelářské činnosti), **N 82.3** (Pořádání konferencí a hospodářských výstav), **N 82.92** (Balicí činnosti), **P 85.59** (Ostatní vzdělávání j. n.), **R 93** (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti), **S 95** (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a **S 96** (Poskytování ostatních osobních služeb)



Činnosti R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a I 56 (Stravování a pohostinství) mohou být realizovány pouze **ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu.**

Ubytovací kapacita musí být ve vlastnictví žadatele, případně ubytovací kapacita je součástí projektu, případně má žadatel uzavřenu smlouvu o spolupráci s provozovatelem ubytovací kapacity (např. zajištění stravování pro hosty), a to v docházkové vzdálenosti.

Povinné přílohy při podání ŽoD na MAS:

- Prohlášení o kategorii podniku (průřezová příloha)
- Dokument dokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2 tis. osob/rok (musí být možné prokázat, např. prodejem vstupenek, evidence návštěvníků díky turniketům apod.)
- V případě, že projekt nebo část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, je přílohou platné stavební povolení nebo jiné řízení SÚ s nabytím právní moci nejpozději do 31. 8. 2021 (termín registrace vybraných žádostí o dotaci na RO SZIF)
- Projektová dokumentace (v případě relevantnosti)
- Katastrální mapa (nepředkládá se v případě pořízení mobilního stroje)
- Půdorys s vyznačením předmětu dotace
- Fotodokumentace výchozího stavu především u stavební prací (u mobilních strojů se nepředkládá)



Co lze považovat za stavbu ubytovacího zařízení?

Stavbou ubytovacího zařízení se dle vyhlášky č. 357/2013 Sb. rozumí: ***Stavba nebo její část, kde je poskytováno ubytování a služby s tím spojené (hotel, motel, turistická ubytovna, kemp a skupina chat – bungalovů, kulturní nebo památkový objekt využívaný pro přechodné ubytování apod.).***

Stavbou ubytovacího zařízení není bytový a rodinný dům a stavba pro rodinnou rekreaci.

Podstatné je, jak bude daná stavba uvedena v katastru nemovitostí (tj. jako stavba ubytovacího zařízení).

Je-li předmětem projektu investice do **stávajícího** ubytovacího zařízení, musí být stavby odpovídajícím způsobem zapsaná **již v okamžiku podání žádosti o dotaci na MAS.**

Je-li předmětem projektu **vznik nového** ubytovacího zařízení, stačí zápis příslušného způsobu využití stavby nejpozději **ke dni předložení žádosti o platbu na MAS.**



Fiche 421 Podpora aktivit občanské společnosti – Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech aktivita f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

Výše ZV: min. 50 000 Kč, **minimální počet bodů:** 20

Procento dotace: 80 %

Oprávněný žadatel: obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby

Podpora je poskytována v režimu de minimis.

Způsobilé výdaje:

- rekonstrukce/obnova/rozšíření (**NE nová výstavba**) kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven
- mobilní stavby – stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny
- pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
- mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení
- **doplňující výdaje** jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně **základního vybavení**) – **můžou tvořit maximálně 30 % ZV v rámci projektu**
- nákup nemovitosti (limit 10 %), nemůže být sám o sobě projektovým záměrem

Za základní vybavení je považována kuchyňská linka, sporák či varná deska, trouba, myčka, digestoř, mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice.



Závazný limit:

mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost: **max. 350 000 ZV**

stavební a technologické úpravy opláštění budovy: **max. 200 000 Kč ZV**

Některé další podmínky (podrobněji viz Pravidla):

- Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje
- nezpůsobilými výdaji jsou hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí
- v případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, tak provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám
- pokud bude zařízení provozováno a používáno výhradně žadatelem, je možné, aby zařízení příležitostně pronajal druhým osobám za finanční poplatek (režim DM)
- nezpůsobilými výdaji jsou kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů
- **předmětem podpory jsou obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina (včetně venkovních prostor pro kulturní činnost), klubovny, sokolovny a orlovny včetně obecních knihoven (objekt je zapsán odpovídajícím způsobem v katastru nemovitostí)**



- **pokud je žadatel ve vztahu k projektu neplátcem DPH, pak je DPH způsobilým výdajem**
- v případě, že je žadatelem NNO (spolek), musí se jednat o **subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace**
- za způsobilé výdaje jsou považovány stavební a technologické úpravy opláštění budovy: **limit max. 200 000 Kč**; za **opláštění budovy se považuje**: střecha, krovy, fasáda včetně zateplení, okna, hromosvod, dveře, obvodové zdi a jejich základy a dále technologie s tím spojené (venkovní zabezpečovací technika, kamery)
- v případě stavebních výdajů nejsou způsobilé pouhé opravy, musí se vždy jednat o investici, tzn. technické zhodnocení
- i v případě drobného dlouhodobého hmotného majetku je nutné splnit pětiletou lhůtu vázanosti, případně předmět pořídit znovu, ale již z vlastních finančních prostředků
- **sportovní náčiní** (přenosné, nikoliv pevně zabudované na hřišti) **lze podpořit**, nesmí se jednat o sportoviště a zařízení pro sport a jeho zázemí (např. fotbalová šatna)
- multifunkční prostor (přednášecí sál, čítárna, studovna) jako součást knihovny – investici lze podpořit, ale prostor musí sloužit pro kulturní a spolkovou činnost
- vybavení pro kutilskou dílnu lze podpořit, pokud bude v souladu se zaměřením spolku (**dle stanov**) – např. keramická dílna, hvězdářský spolek, ale i jezdecký klub...
- kroje a uniformy (i sportovní dresy) je možné podpořit, pokud budou v souladu se zaměřením spolku (**dle stanov**)



- rekonstrukce/obnova prostoru, který není v současnosti využíván a bude vytvořen prostor pro spolkovou činnost – lze podpořit za podmínky, že bude sloužit skutečně pouze jako prostor pro spolkovou činnost
- výměna parket např. na sále KD – lze podpořit, spadá pod rekonstrukci zařízení
- stany, týpí či jurty lze podpořit, pokud bude vybavení možné považovat za vybavení pro spolkovou činnost (dle stanov)
- **kotle na dřevo, kamna do klubovny atd. nelze podpořit**
- **nákup knih do obecní knihovny nelze podpořit**
- **sekačku k úpravě sportoviště nelze podpořit**
- chladicí boxy na odlovenou zvěř lze podpořit, pokud bude v souladu se zaměřením spolku (dle stanov)
- **pračku na praní dresů sportovního klubu nelze podpořit**
- **výstavba nové klubovny – nelze podpořit, nejedná se o rekonstrukci nebo obnovu**
- v případě, že má město více knihoven a hodlá do nich pořídit SW a další vybavení, podává jednu žádost, ve které uvede více míst realizace projektu
- **oprava kostela jako spolkového či kulturního zařízení – nelze podpořit, nespadá pod podporované oblasti podpory v kulturních a spolkových zařízeních včetně knihoven**
- **vůz kategorie N1 nelze podpořit v rámci celého Článku 20**

Dotčená problematika a výklad Pravidel u Článku 20 není úplně jednoznačná, proto se doporučuje projektové záměry předem konzultovat s MZe nebo SZIF.



Povinné přílohy při podání žádosti o dotaci na MAS:

- Čestné prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce, součástí čestného prohlášení musí být tento dokument nebo alespoň jeho výtah s uvedením příslušné kapitoly nebo stránky - **dokládá každý žadatel, tj. obec, svazek obcí, spolek nebo církev (spolek nebo církev si musí plán rozvoje obce vyžádat na příslušné obci)**
- V případě, že projekt nebo část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, je přílohou platné stavební povolení nebo jiné řízení SÚ s nabytím právní moci nejpozději do 31. 8. 2021 = termín registrace vybraných žádostí o dotaci na RO SZIF
- Projektová dokumentace (v případě relevantnosti)
- Katastrální mapa (nepředkládá se v případě pořízení mobilního stroje)
- Půdorys s vyznačením předmětu dotace
- Fotodokumentace výchozího stavu (především v případě stavebních prací)

Žadatel může od MAS získat vyšší bodové hodnocení, pokud svůj projektový záměr již dříve (ještě před podáním žádosti na MAS) komunitně projednal např. za přítomnosti veřejnosti v obci nebo členů zájmového spolku (podle typu žadatele) a může tuto skutečnost doložit např. zápisem, prezenční listinou a podobným průkazným způsobem (povinná příloha v případě nárokování bodů).

Případné dotazy ke konkrétním projektovým záměrům
zašlete e-mailem na info@masceskysever.cz.



Děkujeme za pozornost.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR