



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

3. Průběžná sebehodnotící zpráva

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ II PRO ÚZEMÍ SO ORP VARNSDORF A ÚZEMÍ SO ORP RUMBURK

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009704

Březen 2020 – Únor 2021

Na zpracování 3. Průběžné sebehodnotící zprávy se podílel zejména Analytik a koordinátor pro evaluace – Mgr.

Filip Mágr.

Na připomínkování se dále podíleli následující členové Realizačního týmu projektu:

Hana Kracmanová
Mgr. Lenka Svobodová
Denisa Poláčková
Marcela Sabolová
Vladimíra Jeníková
Mgr. Dana Štefáčková
Yveta Slánková

Ve Varnsdorfu, dne

.....

Hana Kracmanová
hlavní manažer projektu





A) USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení je z pohledu kompetencí jednotlivých orgánů optimální. V rámci organizační struktury projektu jsou jasně vymezeny kompetence a odpovědnosti, které se zároveň opírají o Pravidla, Postupy a Metodiky projektu. Nastavení kompetencí je stanoveno následovně:

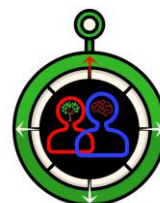
Členové **pracovních skupin** a jejich vedoucí zajišťují odborný dohled v plánování a v aktualizaci dokumentace MAP, zajišťují přenos znalostí z praxe směrem k realizačnímu týmu, diskutují nad dílčími výsledky, vyjadřují svoje připomínky k předkládaným materiálům, přinášejí vlastní návrhy na realizaci aktivit dle svého zaměření, apod. Konkrétní činnost jednotlivých pracovních skupin je dána metodikou projektu „Postupy MAP II“ (Verze 3).

Realizační tým zajišťuje efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu, a to jak směrem k poskytovateli podpory, vedení organizace příjemce, zástupcům škol a dalším subjektům, a jednotlivým pracovníkům projektu. Poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci rozvoje, aktualizace a evaluace MAP.

Kompetence **Řídícího výboru** jsou nastaveny optimálně a jsou v souladu s procesem plánování, tvorbou a schvalováním projektu MAP. Statut a Jednací řád upravuje postavení, úkoly a složení Řídícího výboru. Řídící výbor řídí a koordinuje přípravu, zpracování a realizaci MAP za účasti realizačního týmu, orgánů a osob zapojených do implementace, dle potřeby za účasti dalších partnerů.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Z dosavadních zkušeností vyplývá, že diskuzní platformy jsou odborně zajištěny. Každá z dílčích platforem je tvořena aktivními zástupci se společným tématem vzdělávání v území.





Aktualizace složení Řídicího výboru proběhla na základě doporučení relevantních partnerů a za podmínek stanovených metodikou projektu. ŘV zahrnuje zástupce realizátora projektu, zástupce města Varnsdorf a zástupce města Rumburk (zástupce obou ORP), zástupce školských zařízení, zástupce zřizovatelů, zástupce NPI (dříve NIDV) a KAP, zástupce dobrovolného svazku obcí, zástupce obcí, zástupce neformálního a zájmového vzdělávání. Z důvodu vysoké fluktuace zaměstnanců Agentury pro sociální začleňování, ještě nebyl v době zpracování zprávy stanoven další nový zástupce pro ORP Varnsdorf a ORP Rumburk (oba dosavadní zástupci jsou toho času na rodičovské dovolené). I přes tyto komplikace je ŘV odborně zajištěn a jednání probíhají efektivně.

Členy pracovních skupin jsou lokální odborníci – zástupci z řad pedagogů, zřizovatelů, organizací zabývajících se prací s mládeží, zástupci poradenských zařízení a další odborníci z praxe.

Vzdělávací akce jsou vedeny odbornými lektory a dále dlouholetými odborníky v rámci vzdělávání.

Výstupy ze setkání a jednání jsou sdíleny dále mezi aktéry vzdělávání a to jak přímo, nebo nepřímo, jsou využívány na dalších jednáních, nebo slouží jako podklad pro tvorbu MAP. Ze zkušeností vyplývá, že pro akční plánování jsou tyto podklady velmi přínosné.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V době schválení zprávy jsou plnohodnotně obsazeny všechny pozice Realizačního týmu a to jak Administrativní, tak Odborné části.



V průběhu 3. roku realizace projektu byla ustálena členská základna všech Pracovních skupin. Z důvodu finanční náročnosti již další rozšiřování v řadách členů PS neplánujeme. Za účelem zpracování konkrétních jednorázových úkolů byla, a to vždy pouze dočasně, rozšířena členská základně PS na podporu regionální identity.

Dílčí problém spatřujeme v hodnotách limitů na pozici odborných lektorů, částky jsou dle našeho názoru podhodnocené, je pak velmi obtížné obsazovat tyto pozice kvalitním lektory. Tento problém však není z pozice realizátorů projektu řešitelný.

Žádné další problémy nebyly v této oblasti detekovány.

B) AKTIVITY PROJEKTU

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

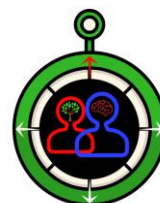
Řídící výbor – jednání svolává a distribuci podkladů zajišťuje hlavní manažerka projektu MAP ve spolupráci s předsedkyní ŘV. Jednání probíhá prezenční nebo distanční formou dle potřeby v nepravidelných intervalech, vždy za účelem rozhodování a schvalování důležitých milníků projektu. Všichni členové ŘV obdrží e-mailem před jednáním pozvánku a program jednání včetně veškerých projednávaných dokumentů. Ty jsou určeny k prostudování a případnému připomínkování, a to v dostatečném časovém předstihu před vlastním jednáním. V případě nutnosti a akutní potřeby je v souladu se schváleným Jednacím řádem umožněno hlasování per rollam. Jednání ŘV je realizováno zpravidla v minimálním rozsahu 2x za rok. V případě potřeby častěji. ŘV je moderován předsedkyní ŘV a hlavní manažerkou projektu. V případě nutnosti se na moderování podílí facilitátorka realizovaných setkání a diskuzí.



Pracovní skupiny – PS se setkávají dle metodiky projektu minimálně 4x za každých 12 měsíců od jejich vzniku, a dále dle potřeby k řešení daných vstupů, výstupů a námětů a poznatků. Formy setkání určuje vedoucí PS spolu s hlavní manažerkou projektu MAP a jsou následující: samostatně ve skupině, společné setkání s ostatními skupinami, on-line diskusní fórum, pracovní setkání skupiny a workshopy – řešení konkrétních úkolů – brainstorming, individuální konzultace v rámci skupiny. I ve 3. roce realizace projektu se osvědčila společná jednání členů RT a PS. Moderování zajišťují většinou vedoucí PS, případně ve spolupráci s hlavní manažerkou projektu, případně s facilitátorkou. Facilitátorka intenzivně spolupracuje zejména s PS pro rovné příležitosti.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V rámci monitorovacího období bylo v souvislosti s pandemií COVID-19 omezeno prezenční setkávání a jednání, a to vždy s přihlédnutím k aktuální epidemiologické situaci. V rámci on-line jednání RT a PS se osvědčila platforma Google Meet, a to vzhledem k její dostupnosti, českému rozhraní a relativní stabilitě. I přes pozitivní zkušenosti s Google Meet se realizátoři projektu potýkají v rámci některých aktivit s limity této platformy, jako je nutnost účastníků vlastnit účet Google, omezení kapacity a složitý záznam. V průběhu sledovaného období byla, na základě doporučení OP VVV, zpracována Žádost o změnu na změnu realizace aktivit projektu také distanční, případně kombinovanou formou a to z toho důvodu, aby byly splněny aktivity a cíle projektu, a tím byla zachována co možná nejplynulejší realizace projektu v co nejvyšší možné míře. V průběhu realizace projektu a navyšování četnosti těchto on-line jednání lze však pozorovat snižující se efektivitu jednání, a to vzhledem k absenci osobního kontaktu v rámci prezenčních setkání (viz předchozí Průběžné zprávy o realizace projektu – nejvíce se osvědčuje forma osobního kontaktu). Lze také vysledovat jistou vyčerpanost členů platform MAP z přesycenosti jednání distanční formou.





Na sklonku monitorovacího období byl zpracován tzv. Projektový akční plán na poslední rok realizace projektu. Cílem tohoto dokumentu je usnadnit plánování a realizaci projektových aktivit právě v posledním roce realizace, tedy v období březen 2021 až únor 2022. Dokument přehledně znázorňuje jednotlivé aktivity a navazující kroky realizace podaktivit 2.7., 2.8, 3.1 a 3.2.

Jak už bylo uvedeno výše, osvědčila se společná jednání členů RT a členů Pracovních skupin. Jedná se o funkční platformu pro přenos informací o aktuálních fázích realizace projektu a představování dílčích výstupů ze strany RT, kdy členové PS mají bezprostřední možnost výstupy připomínkovat a přímo se podílet na jejich finální podobě. Mnohdy to vede i k novým zjištěním a tzv. „Aha momentům“. Dílčí samostatná jednání PS jsou realizována v rámci řešení specifických oblastí každé PS, či tvorby vlastních výstupů. Také se velmi osvědčilo zapojení facilitátorky do individuálních jednání PS. Facilitátorka intenzivně spolupracuje zejména s PS pro rovné příležitosti.

Distanční a prezenční jednání je i nadále kombinováno s telefonickou a e-mailovou komunikací tak, aby byly co nejvíce pokryty všechny řešené oblasti.

Jako problematickou oblast identifikujeme nedostatečná data, která obdržel realizátor ze strany MŠMT. Souhrnná data z dotazníků Šablon jsou nedostačující, jelikož se jedná pouze o agregovaná data na úrovni ORP. Tato data tedy není možné plnohodnotně využít jako podklad pro podrobnější analýzu a realizaci PO 2.7 v jednotlivých školách, případně PO 2.8 a některých témat daných Metodikou rovných příležitostí, kdy má realizátor projektu sledovat rozdíly mezi dílčími oblastmi, typy škol, či jednotlivými školami. Pokud realizátor dojde k závěru, že je na místě podrobnější analýza dané problematiky, dochází tak k opakovanému dotazování škol a zbytečnému zahlcování území další administrativou. Rovněž přetrvává problém s obdržetím datového balíčku od MŠMT – data, která školy vykazují ve výkazech škol a která realizátor potřebuje vzhledem k metodice projektu.



3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Pokud to bude možné, a dovolí to aktuální pandemická situace, budou obnovena alespoň částečně jednání prezenční formou, a to za dodržení všech nutných pravidel a opatření bezpečného kontaktu vzhledem k aktuální situaci.

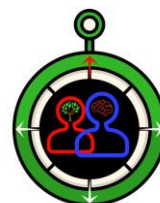
S ohledem na aktuální situaci probíhá aktualizace dokumentu KA 4 Implementace MAP II. Byla provedena revize již realizovaných aktivit. Dále budou zohledněny možnosti realizace aktivit ve vztahu k potřebám území a reálným možnostem – doba „Covidová“ – omezení pro výjezdní pracovní setkání, on-line forma je vhodná pouze pro některé aktivity.

Pro lepší komunikaci navrhují členové RT větší zapojení PS do procesu plánování – účast vedoucích PS na jednání RT. Zvážit možnost propojení s oblastními kabinetem SYPO, které generují lídry a využít toto propojení jako prostor pro přenos zkušeností a vznik dalšího funkčního partnerství.

Dále bude nutné pro naplnění PO 2.7 a PO 2.8 získat analytické podklady, u kterých hrozí prodlení se získáním ze strany MŠMT, z jiných zdrojů, např. ze školských odborů ORP, atd. Školské odbory jsou však schopny poskytnout pouze část dat.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

V rámci podpory bychom uvítali zjednodušení administrativní činnosti v rámci projektu, srozumitelnost ve výkladu všech pravidel a postupů.





Zajištění podkladových dat od MŠMT a z dalších dostupných zdrojů i pro další období realizace projektu. Ideálně formou jednotného datového balíčku, který by si následně zpracoval každý realizátor na lokální úrovni sám tak, aby se snížil tlak na centrální orgán i místní aktéry a zjednodušila se realizace projektu. Podpora přeposláním agregovaného výstupu ze Šablon není dostatečná (údaje jsou pouze částečné a obecně nevypovídající).

Uvítali bychom také doporučení pro spolupráci s ASZ. V době zpracování zprávy nebyl pro naše území stanoven zástupce.

Vzhledem k aktuální pandemické situaci, kdy hrozí riziko (prodlení a nenaplnění cílů, výstupů a indikátorů MAP II) při realizaci aktivit projektu a aktivit Implementace, zároveň je ohrožen i proces aktualizace, zpracování nových výstupů a schvalování výstupů z projektu, by byla vhodná úprava metodiky projektu tak, aby lépe reflektovala současná omezení a zpomalené tempo tohoto období. Znatelně nám chybí možnost osobního setkávání, zároveň dochází k prodlení v realizaci plánovaných Implementačních aktivit a je ohrožen i schvalovací proces. Bohužel, u projektu MAP II pro SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk již není možné prodloužit lhůtu pro realizaci, což by mohlo pomoci, avšak projekt je realizován do nejzazšího možného termínu.

C) VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?

Usilovně se snažíme, i přes současná omezení, o plnění harmonogramu a související zpracování výstupů. Finanční plán je čerpán v souladu s jeho nastavením v žádosti o podporu a v souladu s plánovaným rozpočtem projektu. Finanční milníky jsou plněny v souladu s částkami stanovenými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



V rámci třetího roku realizace projektu od 1. 3. 2020 do 28. 2. 2021 byly dokončeny tyto výstupy projektu:

- **Aktualizovaná strategická část: Strategický rámec MAP II do roku 2023 – verze 4.0** – schválen 26. 6. 2020 na 4. jednání ŘV MAP II – per rollam.
- **Revize SWOT-3 analýz – Verze únor 2020** – schválena 2. 7. 2020 na 13. jednání RT MAP II.
- **Roční akční plán na období 2020/2021 s přesahem do konce roku 2021** – schválený 2. 7. 2020 na 13. jednání RT MAP II.
- **Plán vzdělávacích aktivit na školní rok 2020/2021** – projednaný 2. 7. 2020 na 13. jednání RT MAP II.
- **Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrhy řešení – Verze červenec 2020** – schválena 2. 7. 2020 na 13. jednání RT MAP II.
- **Přehled projektů zjednodušeného vykazování Šablony I, II a III za ORP Varnsdorf a za ORP Rumburk** – aktualizace prosinec 2020, data k 30. 11. 2020.
- **Výstup dotazníkového šetření potřeb základních a mateřských škol v rámci projektu Šablony II a III za ORP Varnsdorf a za ORP Rumburk** – aktualizace leden 2021, data k 13. 10. 2020.
- **Projektový akční plán na poslední rok realizace projektu – Verze únor 2021** – schváleno 11. 2. 2021 v rámci 17. jednání RT MAP II.

V rámci klíčové aktivity Implementace MAP bylo ve třetím roce realizace úspěšně zrealizováno celkem 5 aktivit s vazbou na indikátory projektu. Bohužel, vzhledem k aktuální situaci neustále odsouváme termíny plánovaných aktivit, zejména těch, kde je vyžadována prezenční účast dětí a žáků, nebo pedagogů.



2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

V rámci třetího roku realizace projektu jsme zaznamenali zvýšenou četnost používání on-line nástrojů pro jednání a setkávání, je to dáno aktuální epidemiologickou situací. Stále se však nejvíce v rámci realizace projektu osvědčují osobní setkávání. Další formou zapojení všech aktérů je e-mailová a telefonická komunikace. Pro připomínkování a zpracování výstupů se velmi často využívají sdílené dokumenty Google. Je zajištěna efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu – směrem k poskytovateli dotace, vedení organizace příjemce a jednotlivým pracovníkům projektu. I přes četné pozitivní zkušenosti s on-line komunikačními platformami je nelze považovat za plnohodnotnou náhradu prezenčních jednání.

Vzhledem k tomu, že projekt je realizován pro 2 samostatná ORP (Varnsdorf a Rumburk) osvědčily se v rámci realizaci pozice koordinátorů pro jednotlivá území. Koordinátoři zajišťují přenos informací jak „z projektu“, tak i zpět „do projektu“. Zajišťují komunikaci se zástupci škol a školských zařízení, se zástupci zřizovatelů a se zástupci dalších aktérů a organizací, kteří vstupují do segmentu vzdělávání.

Jako velmi přínosné vnímáme také zapojení facilitátorky projektu. Jak už bylo uvedeno výše, podílí se na moderování plánovaných jednání a setkání a také úzce spolupracuje s vedoucími a členy PS při jednáních pracovních skupin.

Možný prostor pro zlepšení vnímáme v oblasti propagace projektu a výstupů projektu prostřednictvím sociálních sítí a dalších médií a ve vyšší komunikaci se zástupci z řad novinářů.

Zároveň se nám zatím nedaří komunikovat s rodiči, v současné době nemůžeme organizovat prezenční akce a při on-line jednání jsme víceméně okázáni na spolupráci školských zařízení.





Ne všechny školy mají nastavenou komunikaci s rodiči proaktivně, což snižuje efektivitu komunikace směrem k rodičům. V tomto ohledu spoléháme na platformy vzniklé v rámci projektu MAP I a MAP II, ale k tomu je potřeba obnova a možnost prezenčních setkání.

D) DODATEČNÉ INFORMACE

Pracovní skupiny

V rámci projektu bylo zřízeno celkem 5 pracovních skupin, jedná se o PS pro financování, PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka, PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka, PS pro rovné příležitosti a PS na podporu regionální identity. PS se schází 4x ročně a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu. Každá PS zahrnuje vedoucího PS, který je zodpovědný za reportování výstupů a doporučení PS Realizačnímu týmu MAP, ŘV MAP, a dále členy PS, tento pracovní tým komunikuje s dalšími aktéry v území. Pracovní skupiny jsou jednou z klíčových složek při tvorbě MAP. Jedná se o skupinu odborníků z dané oblasti ve vzdělávání, která se podílí na samostatné tvorbě MAP. Členové PS zajišťují přenos informací z území směrem k ŘV MAP a RT MAP, diskutují nad výsledky, podávají náměty a připomínky k předkládaným materiálům apod.

V souvislosti s pandemií Covid-19 se realizátoři projektu potýkají s mnoha problémy a novými výzvami v rámci realizace projektu, a to především v sociální sféře. Mnoho spolupracujících subjektů řešilo v uplynulém roce ve svých organizacích a zařízeních prioritní otázky týkající se zdraví a omezení provozu. Mnoho zástupců spolupracujících subjektů v průběhu roku onemocnělo, nebo byli umístěni do karantény. Objevovala se tak mnohdy otázka jejich zastupitelnosti, v návaznosti na to realizátor přesouval dílčí jednání, což mělo za následek částečné zdržení tvorby některých výstupů a hromadění administrativy. Z výše uvedených





důvodů byl příjemce také nucen požádat o prodloužení lhůty k předložení Zprávy o realizaci s pořadovým číslem 4.

Lze pozorovat ve všech sférách území pozvolna narůstající vyčerpání a nechuť k on-line setkávání a komunikaci z důvodu absence lidského/osobního kontaktu. Všechny tyto překážky řeší realizátor projektu operativně tak, aby byla zachována kontinuita projektu, nicméně vzhledem k blížícímu se konci realizace nezbývá než doufat, že se pandemická situace brzy zlepší.

E) SHRNU TÍ

Práce na průběžné evaluační zprávě započala v průběhu měsíce března 2021. Prvotní návrh zprávy byl postupně zpracováván analytikem a koordinátorem pro evaluace se zapojením členů RT. Dokument byl následně formou sdíleného dokumentu připomínkován ze strany členů PS a RT. Veškeré připomínky byly zapracovány a finální verze byla schválena členy RT a předložena k připomínkování a schválení členům ŘV.

Schválil Řídící výbor MAP vzdělávání pro území SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk II na svém 7. jednání dne

.....
Bc. Iva Štefáčková

Předsedkyně Řídícího výboru MAP vzdělávání pro ORP Varnsdorf a ORP Rumburk

