



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva na podporu doučování žáků se sociálním znevýhodněním pro nestátní neziskové organizace na kalendářní rok 2022

Č. j.: MSMT-31956/2021-6

V Praze, březen 2022

Garant: Mgr. Aneta Nekvindová
Oddělení rovného přístupu ke vzdělávání
aneta.nekvindova@msmt.cz

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro nestátní neziskové organizace pro kalendářní rok 2022

Dotace na základě této Výzvy se poskytuje podle § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vychází z investice Komponenty 3.2. Národního plánu obnovy.

Čl. 1 Základní vymezení Výzvy

1. Poskytovatel dotace:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1
IČO: 00022985

2. Oprávněný žadatel:

- 2.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je organizace odpovídající některé z následujících právních forem:
 - a) spolek zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; oprávněným žadatelem není pobočný spolek ve smyslu § 228 zákona č. 89/2012 Sb.),
 - b) ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - c) nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2. Oprávněným žadatelem není právnická osoba vykonávající činnost školy.
- 2.3. Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 2 roky ke dni podání žádosti, přičemž hlavním předmětem činnosti NNO¹ dle jejích zřizovacích dokumentů je činnost v oblasti vzdělávání nebo výchovy, trávení volného času dětí a mládeže, sociálně právní ochrany dětí nebo navazujících činností v sociálních službách.
- 2.4. Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele (žadatel musí dodržet všechny body):
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,

¹ NNO (nestátní neziskové organizace), tj. subjekty uvedené v článku 1 odst. 2.1, písm. a) až e) této Výzvy.

- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

3. Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) lze podat od 15. března 2022 do 14. dubna 2022.

K žádosti podané před zveřejněním Výzvy se v souladu s § 14j odst. 3 rozpočtových pravidel nepřihlíží.

V případě, že ministerstvo obdrží více žádostí, které splní kritéria formálního hodnocení dle čl. 7 odst. 2, a částka požadované dotace v souhrnu přesáhne výši celkové alokace uvedené v čl. 1 odst. 4 této Výzvy, a nedojde-li k navýšení alokace, **budou žádosti uspokojeny podle data doručení na ministerstvo².**

4. Alokace Výzvy

Na Výzvu je alokována částka **30 000 000 Kč**. Ministerstvo si vyhrazuje právo alokovanou částku zcela nerozdělit.

5. Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022.

Čl. 2

Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

1. Výzva je určena na realizaci individuálního a skupinového doučování žáků základních a středních škol se sociálním znevýhodněním k vyrovnání dopadů pandemie covid-19 na jejich vzdělávací výsledky.
2. Účelem poskytnuté dotace je:
 - podpořit zájem žáků se sociálním znevýhodněním o vzdělávání,
 - pravidelně komunikovat s rodinou žáka o důležitosti vzdělávání a motivovat ji k podpoře žáka při vzdělávání,
 - obnovit, případně budovat pracovní a studijní návyky žáků,
 - realizovat doučování v oblastech, které jsou stěžejní pro další vzdělávací postup a úspěch žáků, a kompenzovat tak výpadky vzniklé v souvislosti s pandemií covid-19 v úzké spolupráci se školou, kterou žák navštěvuje.
3. Účelu poskytnuté dotace dle čl. 2 odst. 2 této Výzvy bude dosaženo realizací obou dále uvedených aktivit:

² V tomto případě se jedná o datum doručení první žádosti na ministerstvo, ne o doručení žádosti, která byla zaslána na základě výzvy k odstranění vad žádosti.

- programu doučování pro alespoň 10 zapojených žáků; doučování musí být realizováno v období od 1. ledna do 31. prosince 2022 v minimálním rozsahu 13 vyučovacích hodin (13 x 45 minut) pro každého zapojeného žáka, kdy jednotlivé hodiny mohou být v prezenční či online formě a maximálně pro skupinu o velikosti 5 žáků). Nedílnou součástí realizace doučování je související komunikace se školou, kterou žák navštěvuje (dle čl. 3 odst. 4 této Výzvy),
 - podpůrné komunikace s každým zapojeným žákem a v případě nezletilého žáka i jeho rodinou či zákonným zástupcem v celkovém rozsahu minimálně 2 hodin (v součtu 120 minut) během období realizace doučování – do tohoto rozsahu se nezapočítává samotná realizace doučování. Podpůrná komunikace je nedílnou součástí doučování žáků. Výjimka z povinnosti realizace této aktivity se poskytuje nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež dle § 62 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V případě uplatnění této výjimky příjemce dotace doloží zdůvodnění nemožnosti komunikovat s rodinou ve zprávě o realizaci.
4. Určení sociálního znevýhodnění žáka pro účely dotace posuzuje příjemce dotace. Zejména se takovým žákem rozumí žák splňující některý z bodů:
- a) žijící v prostředí, kde není dlouhodobě dostatečně podporován k přípravě na vzdělávání (například z důvodu nedostatečného materiálního zázemí, nevyhovujících bytových podmínek, časové náročnosti dopravy do školy, nezájmu ze strany zákonných zástupců, konfliktů v rodině),
 - b) žijící v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalit sociálním vyloučením ohrožených,
 - c) který je znevýhodněn z důvodu příslušnosti k etnické nebo národnostní skupině či specifickému sociálnímu prostředí, zejména je-li znevýhodnění spojeno s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka, z důvodu používání odlišného jazyka nebo specifické formy vyučovacího jazyka v domácím prostředí žáka.

Čl. 3 Obecné zásady

1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
2. Na každého doučovaného žáka bude poskytnuta dotace v částce 6 500 Kč. S ohledem na čl. 2 odst. 3 této Výzvy se minimální požadovaná výše dotace stanovuje na 65 000 Kč. Maximální výše dotace, kterou může žadatel obdržet v rámci této Výzvy, je 1 300 000 Kč.
3. Za doučování a jakékoliv aktivity s tím spojené nesmí být od žáků vybírána úplata.
4. Při organizaci doučování je nezbytná spolupráce se školami, které žáci navštěvují, za účelem:
 - a) zjištění informace o potřebách žáka v oblasti doučování,
 - b) identifikaci potřebných žáků,
 - c) předání zpětné vazby z doučování škole. S předáním informací musí souhlasit zákonný zástupce nezletilého žáka; zletilý žák udává souhlas sám.
5. Doučování musí být vedeno osobami, které jsou vedením organizace pověřeny k realizaci vzdělávacích aktivit.

6. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu se zněním rozhodnutí.
7. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2023. Dotaci lze použít i na náklady, které prokazatelně vznikly před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
8. Dotace je poskytována ve výši 100 % nákladů; spolufinancování není požadováno.
9. V rámci dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část financované prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku).
10. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
11. Každý příjemce je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie vždy při propagaci aktivit vyplývajících z implementace aktivity doučování povinen informovat o původu těchto prostředků:
 - a) Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.
 - b) Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem podpory u EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách subjektu (pokud subjekt webovou stránkou disponuje) a na informační nástěnce v budově subjektu (plakát ve velikosti A4). Metodika publicity a vzor plakátu jsou přílohami 1 a 2 této Výzvy.
 - c) Příjemce dotace je dále povinen všechny propagační a komunikační aktivity reportovat prostřednictvím zprávy o realizaci (cíle komunikace s veřejností, oslovené cílové skupiny, přehled využitých komunikačních nástrojů a seznam uskutečněných aktivit propagace).
12. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
13. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
14. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění výše uvedených povinností vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, poskytnout veškeré doklady vážící se k plnění výše uvedených povinností a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly nebo auditu. Těmito orgány jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Česká školní inspekce, Ministerstvo financí, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Čl. 4 Způsob použití dotace

1. Dotaci lze použít na úhradu způsobilých výdajů:
 - a) mzdové náklady zaměstnanců prokazatelně se podílejících na pracích a přípravných pracích naplňujících věcné zaměření Výzvy (tj. příprava, organizace, koordinace a realizace doučování a související komunikace s rodinou a školou žáka), je možné čerpat s limitem do 250 Kč na osobu a hodinu. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které jsou do výše uvedeného limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru,
 - b) odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody. Práce musí prokazatelně naplňovat věcné zaměření Výzvy (tj. příprava, organizace, koordinace a realizace doučování a související komunikace s rodinou a školou žáka). Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 250 Kč/hod³ vč. odvodů.
2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje, především:
 - a. pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - b. pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - c. úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
 - d. úhradu mzdových a ostatních osobních nákladů pro zaměstnance, kteří se nepodílejí na realizaci doučování,
 - e. veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
 - f. finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v současném znění, nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
 - g. vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
 - h. pohoštění a dary,
 - i. DPH.
3. Z dotace nesmí být realizován zisk.
4. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
5. Souběh doučování téhož žáka školou a příjemcem dotace je považován za komplementární.

³ V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí organizace uhradit z jiných zdrojů.

Čl. 5 Náležitosti žádosti

1. Součástí elektronického formuláře žádosti jsou následující povinné údaje dle §14 odst. 3 rozpočtových pravidel:
 - a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa ministerstva,
 - c) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - e) požadovaná výše dotace,
 - f) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - g) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele:
 - a) jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku (je součástí elektronického formuláře);
 - b) jedná-li za žadatele jiná fyzická osoba jako zmocněnec, žadatel doloží plnou moc s podpisem statutárního orgánu žadatele, který musí být úředně ověřený a doložený ve formátu PDF nebo plná moc může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele. Podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické plné moci.
2. Žádost musí dále obsahovat následující náležitosti:
 - a) počet žáků, na jejichž podporu je žádána dotace a popis aktivity (je součástí elektronického formuláře),
 - b) čestné prohlášení žadatele týkající se bezdlužnosti dle článku 1, bod 2.4 (je součástí elektronického formuláře).
 - c) čestné prohlášení o pravdivosti doložených údajů (je součástí elektronického formuláře),
 - d) čestné prohlášení o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu (je součástí elektronického formuláře).
3. K žádosti žadatel do systému nahraje následující **povinné přílohy**:
 - a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu, na kterém je uvedeno alespoň číslo bankovního účtu včetně kódu banky, název a IČ majitele účtu (**nahrává se povinně jako jeden soubor PDF**),
 - b) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (PDF).
4. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, bude řízení o žádosti zastaveno.

5. Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 8 této Výzvy povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti.
6. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

Čl. 6 Způsob podání žádosti

1. Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
2. Následně žadatel v elektronickém systému IS-NPO vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží povinné přílohy dle čl. 5 odst. 3.
3. Povinné přílohy dle odst. 2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému IS-NPO a poté zaškrtně v systému formuláře žádosti, konkrétně v záložce PŘIPOJENÉ SOUBORY, čímž připojí dokument přílohy k žádosti.
4. Příloha se do elektronického systému vkládá jako dokument ve formátu PDF, pokud není ve Výzvě stanoveno jinak.
5. Po kompletaci žádosti v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 7.
6. V případě podání více žádostí jedním žadatelem budou vyřazeny všechny kromě první podané.
7. Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
8. Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 1. odst. 3 této Výzvy rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.
9. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 9 této Výzvy.

Čl. 7 Způsob a kritéria hodnocení žádostí

1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených v této Výzvě.
2. Formální hodnocení:

- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 1 odst. 2 této Výzvy. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - b) ministerstvo dále posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě dle čl. 1 odst. 3 a způsobem dle čl. 6 odst. 7 této Výzvy. V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě a / nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 5 odst. 1 až 3 této Výzvy. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo nejsou předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 9 této Výzvy,
 - d) ministerstvo provede prověření žadatele v registru skutečných majitelů a dále prověření za účelem zabránění střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Výše dotace bude automaticky vypočtena v elektronickém systému pro podání žádosti IS-NPO podle kritérií dle čl. 3 odst. 2 této Výzvy.
 4. V případě, že ministerstvo obdrží více žádostí, které splní kritéria formálního hodnocení, a částka požadované dotace v souhrnu přesáhne výši celkové alokace uvedené v čl. 1 odst. 4 této Výzvy, a nedojde-li k navýšení alokace, **budou žádosti uspokojeny podle data doručení na ministerstvo⁴.**

Čl. 8 Řízení o poskytnutí dotace

1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Čl. 9 Vady žádosti

1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné:
 - a) neoprávněný žadatel,
 - b) nedodržení lhůty pro podání žádosti,
 - c) nedodržení způsobu podání žádosti.
2. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
3. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 7 kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který disponuje datovou schránkou, bude výzva zaslána datovou zprávou. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána

⁴ V tomto případě se jedná o datum doručení první žádosti na ministerstvo, ne o doručení žádosti, která byla zaslána na základě výzvy k odstranění vad žádosti.

prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit před jejím uplynutím.

4. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Čl. 10 Doložení dalších podkladů

1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Čl. 11 Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Čl. 12 Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Čl. 13 Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel.

Čl. 14 Zpráva o realizaci aktivity, finanční vypořádání a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu závěrečnou zprávu o realizaci aktivity nejpozději do 15. února 2023 prostřednictvím elektronického systému IS-NPO.
2. Zpráva o realizaci aktivity obsahuje především (dle přílohy č. 3 této Výzvy):
 - a. Popis realizovaných aktivit,
 - b. Počet doučovaných dětí
 - i. Celkem,
 - ii. Dle genderu,

- iii. Dle věkových kategorií,
 - c. Počet odučených hodin individuálního doučování,
 - d. Počet odučených hodin skupinového doučování,
 - e. Čestné prohlášení o výběru žáků (příloha č. 4 této Výzvy).
- 3. V případě nenaplnění či neúplného naplnění indikátorů doučování žáka dle čl. 2 odst. 3 bude dotace poskytnutá na daného žáka vrácena v plné výši.
- 4. Příjemce dotace je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 5. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích⁵ nejpozději do 15. února 2023 prostřednictvím elektronického systému IS-NPO.
- 6. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2022, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2023. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 6).

Čl. 15

Kontrola použití dotace

1. U žadatelů, resp. příjemců dotace bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
3. Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
4. Příjemce dotace je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

⁵ Předepsané formuláře jsou přílohami této Výzvy.

Čl. 16

Vedení záznamů

1. Příjemci finančních prostředků uchovávají záznamy a podklady, včetně statistických a jiných záznamů týkajících se financování, jakož i záznamů a dokladů v elektronické podobě, po dobu pěti let ode dne výplaty zůstatku, nebo pokud k ní nedošlo, od uskutečnění operace. Nepřesahuje-li výše financování 60 000 EUR, je tato lhůta tříletá.
2. Záznamy a doklady týkající se auditů, prostředků právní nápravy, soudních sporů, vymáhání pohledávek týkajících se právních závazků nebo vyšetřování Evropského úřadu pro boj proti podvodům (dále také OLAF) jsou uchovávány až do uzavření těchto auditů, prostředků právní nápravy, soudních sporů, vymáhání pohledávek nebo vyšetřování. Povinnost uchovávat záznamy a doklady týkající se vyšetřování prováděných OLAFem vzniká okamžikem, kdy o něm byl příjemce finančních prostředků vyrozuměn.
3. Záznamy a doklady se uchovávají buď ve formě originálů, nebo ověřených kopií originálů, anebo na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů nebo dokladů existujících pouze v elektronické podobě. Jsou-li doklady k dispozici v elektronické podobě a splňují-li platné právní požadavky k tomu, aby se považovaly za rovnocenné originálům a aby se na ně mohlo spoléhat pro účely auditu, originály se nevyžadují.

Čl. 17

Zásada „významně nepoškozovat“

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 Nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

Čl. 18

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Čl. 19

Další informace k Výzvě

Zájemci ze strany potenciálních žadatelů se mohou zúčastnit online semináře 8. 3. 2022 od 14:00 do 15:00, kde budou představeny obecné parametry této dotační Výzvy. K setkání v online platformě MS Teams se lze připojit na odkazu [ZDE](#). Ze setkání bude vyhotoven zápis, který bude zveřejněn na stránkách <https://www.msmt.cz/>. Samotná účast nebo neúčast na semináři nebude nijak zohledněna při příjmu nebo hodnocení žádosti.

Přílohy

Příloha č. 1 – Metodika publicity

Příloha č. 2 – Plakát k publicitě

Příloha č. 3 – Zpráva o realizaci aktivity

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o výběru žáků

Příloha č. 5 – Vyúčtování účelové dotace

Příloha č. 6 – Avízo o vratce

V Praze dne: 1. března 2022

Mgr. Jan Mareš, MBA

náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže