



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Seminář

## pro žadatele o dotaci

# Program rozvoje venkova

## Výzva č. 8





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Obsah

1. Kdo je oprávněný žadatel
2. Jak podat žádost
3. Obecné podmínky, platné pro všechny fiche
4. Jak popsat svůj projekt v žádosti o dotaci
5. Fiche 114 - podpora zemědělských podniků
6. Fiche 117 - podpora nezemědělských činností
7. Fiche 421 – aktivita a) veřejná prostranství v obcích  
aktivita e) vybrané kulturní památky)
8. Dotazy, závěr



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Cílem semináře je přiblížit především novým zájemcům základní podmínky pro podání žádosti o dotaci na MAS.

Všem žadatelům doporučujeme se nejlépe ještě před podáním žádosti o dotaci na MAS s obecnými podmínkami dotace viz **Pravidla 19.2.1 pro rok 2022 (str. 10 až 14)**, která jsou součástí Výzvy č. 8, uveřejněné na webu MAS Český sever.

**V této prezentaci je uveden pouze výtah toho nejpodstatnějšího. Pravidla 19.2.1 v plném znění jsou uvedena pod Výzvou č. 8.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**Žádost o dotaci může podat pouze oprávněný žadatel, působící na území MAS (viz mapa).**

Žadatel zde musí mít trvalé bydliště, sídlo podnikání nebo provozovnu. Provozovna musí být uvedena v živnostenském rejstříku žadatele o dotaci.

**Místo fyzické realizace projektu musí být na území MAS.**





## **Žádost o dotaci se podává na MAS výhradně elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře (PF). Každý žadatel musí mít proto zřízen svůj účet na PF.**

Formulář žádosti o přístup na PF je ke stažení na webu SZIF <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>.

Přístup do PF (přihlašovací jméno a heslo) žadatel může získat na podatelně Regionálních odborů SZIF, Centrály SZIF nebo na těchto pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS (bývalé Agentury pro zemědělství a venkov):

### **Odd. příjmu žádostí a LPIS, pracoviště Děčín, 28. října 979/19, 405 02 Děčín**

#### **Podatelna – úřední hodiny**

pondělí a středa	7.30 – 11.30, 12.00 – 16.30
úterý, čtvrtek a pátek	termín dohodou
telefon	606 734 720, 728 959 140, 703 197 325

### **Odd. příjmu žádostí a LPIS, pracoviště Česká Lípa, Dubická ul. 2362/56, 470 02 Česká Lípa**

#### **Podatelna – úřední hodiny**

pondělí a středa	7.30 – 11.30, 12.00 – 16.30
úterý, čtvrtek a pátek	termín dohodou
telefon	724 814 698, 736 513 467, 703 197 271, 602 627 429

Žádost o přístup na PF lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e-Podatelný s elektronickým podpisem žadatele. Přístup do Portálu farmáře nelze podat v listinné podobě zaslané poštou.



Žadatel se přihlásí na svůj účet na Portálu farmáře a vygeneruje formulář žádosti o dotaci ve formátu editovatelného PDF. Formulář si žadatel musí nejprve stáhnout do svého PC k vyplnění. Formulář je možné opakovaně doplňovat a upřesňovat až do konečné podoby.

Řádně a kompletně vyplněný formulář žádosti o dotaci včetně příloh v elektronické podobě nahraje žadatel na Portál farmáře a poté odešle na MAS ve stanoveném termínu.

Podrobný manuál pro vygenerování formuláře žádosti o dotaci a jeho odeslání je uveřejněn na webu MAS Český sever pod Výzvou č. 8. Názorný postup pro stažení, vyplnění a zaslání je k dispozici i pro tzv. průřezové přílohy.

The screenshot shows the SZIF portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo and a user profile icon. The main content area is titled 'Žádosti PRV - projektová opatření' and contains a grid of application categories. The category 'Žádosti o dotaci přes MAS' is circled in red. Below this section, there is another section titled 'Žádosti MAS' with its own grid of categories.

Žádosti PRV - projektová opatření			
Žádosti PRV - projektová opatření	Žádost o dotaci PRV	<b>Žádosti o dotaci přes MAS</b>	Doložení příloh k Žádosti o dotaci
Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Žádost o platbu	Doplnění Žádosti o platbu
Hlášení o změnách	Hlášení o změnách PRV2007-2013	Další přílohy k žádostem	Zadání veřejné zakázky PRV
Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele	Žádost o zálohu		

Žádosti MAS			
Žádosti MAS	Žádost o standardizaci MAS	Realizace SCLLD	Spolupráce MAS



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Obecné podmínky platné pro všechny fiche

Abyste mohli formulář žádosti nebo průřezové přílohy otevřít a vyplnit, **musíte mít ve svém PC nainstalovaný program Acrobat Reader**, ke stažení zdarma je např. pod tímto odkazem <https://get.adobe.com/cz/reader/>.

Právnícké osoby typu musí být zapsány v Evidenci údajů o skutečných majitelích dle § 118 Sb. a násl. Zákona o veřejných rejstřících (tzv. ISSM). Žádost o zápis do ISSM se podává elektronicky na příslušný krajský soud.

V rámci jedné fiche a jedné podporované činnosti může subjekt podat pouze jednu žádost o dotaci v dané výzvě (určitá výjimka je u fiche 421, podrobněji viz popis fiche 421 v této prezentaci).

Žádost o dotaci včetně povinných příloh žadatel zasílá na MAS v termínu příjmu žádostí dle Výzvy č. 8. Datum a čas doručení žádosti na MAS je zaznamenán v systému Portálu farmáře. Na pozdně podané žádosti nebude brán zřetel a z administrace budou automaticky vyřazeny.

MAS je při administraci žádostí o dotaci prostředníkem mezi žadatelem a SZIF (dotaci vyplácí SZIF). MAS žadatele formou e-mailu upozorňuje na lhůty pro opravu nebo doplnění žádosti a rovněž poskytuje žadatelům bezplatnou pomoc nebo radu při administraci žádosti o dotaci.

Pro hladký průběh administrace vaší žádosti je nezbytná součinnost žadatele s kanceláří MAS. Čtěte pozorně pokyny MAS a mějte na mysli, že některé administrativní úkony můžou připadnout i na dny vaší dovolené, o svátcích apod. V případě nesplnění stanovené lhůty je žádost o dotaci vyřazena z administrace pro porušení podmínek dotačního programu.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Obecné podmínky platné pro všechny fiche

V případě, že projekt nebo jeho část podléhá řízení stavebního úřadu, je povinnou přílohou ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS **platný** a nejpozději ke dni registrace na SZIF (31. 8. 2022) **pravomocný** odpovídající správní akt stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat.

Přijaté žádosti jsou nejprve předmětem administrativní kontroly v MAS. Žádosti, které splní podmínky dotace, jsou předmětem hodnocení výběrové komise MAS. O výsledku hodnocení je žadatel informován vždy písemně formou e-mailu. Vybrané žádosti o dotaci musí být zaregistrovány na RO SZIF do **31. 8. 2022**.

Dohodu o poskytnutí dotace podepisuje žadatel osobně na RO SZIF v Ústí n. L., případně postupuje podle instrukcí RO SZIF ve zvacím dopisu.

**Realizace projektu se financuje v plné výši nejprve ze zdrojů žadatele. Úhrada všech způsobilých výdajů se provádí bezhotovostně z vlastního účtu žadatele. Hotově je možné uhradit způsobilé výdaje max. do 100 tis. Kč za celý projekt!**

**Na fyzickou realizaci má žadatel lhůtu max. 24 měsíců od podpisu Dohody** o poskytnutí dotace. Fyzickou realizaci projektu může žadatel zahájit nejdříve až po podání žádosti o dotaci na MAS. Výdaje jsou způsobilé, pokud vzniknou nejdříve až po podání žádosti o dotaci na MAS.

Nejprve je nutné projekt úspěšně dokončit, vše pořídit, uhradit a poté se může podat žádost o platbu. Žádost o platbu včetně příloh žadatel nejprve zasílá elektronicky ke kontrole a podpisu na MAS a poté na RO SZIF ve stanovené lhůtě. Následně provedou pracovníci SZIF kontrolu na místě realizace projektu (obvykle se kontroluje zaúčtování dokladů, originály povinných příloh a samotný předmět dotace).

V případě, že nebude shledáno žádné pochybení při kontrole fyzické realizace projektu, obdrží žadatel protokol o průběhu kontroly a poté písemné oznámení o výši schválené dotace. Až poté je dotace zaslána účet žadatele pravidel PRV ve stanovené lhůtě dle pravidel. Ode dne podání žádosti o platbu do vyplacení dotace uběhnou cca 4 měsíce.

Dotace ve schválené výši je vyplacena na bankovní účet, který je ve vlastnictví žadatele. U obcí je dotace vyplacena na účet vedený u ČNB. **Od 28. 2. 2022 nevyplácí SZIF dotaci na účet vedený u Sberbank CZ, a. s.**





## Obecné podmínky platné pro všechny fiche

Dotaci je možné poskytnout pouze na projekt, který bude ke dni podání žádosti o platbu a po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel tzv. **funkčním celkem** (schopným provozu nebo poskytováním služeb).

### **Pořízení použitého a repasovaného zařízení/vybavení není z dotace podporováno!!!**

**Dotaci nelze poskytnout** na pořízení **použitého** movitého majetku: za nepoužitý majetek (stroje a zařízení) lze považovat takový movitý majetek, který byl vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán, a to ani jeho část.

**Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje.** Investičním výdajem je takový výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Cenový marketing, výběrové/zadávací řízení**

Žadatel je povinen provést cenový marketing/výběrové/zadávací řízení na dodavatele zakázky v rámci projektu a uzavřít písemnou smlouvu nebo vystavit písemnou objednávku:

- **„malý“ cenový marketing:** předpokládaná hodnota zakázky je nižší než 500 tis. Kč bez DPH (cenové srovnání min. 3 dodavatelů se předkládá až s žádostí o platbu); pokud žadatel (zadavatel) zjistí existenci pouze jednoho nebo dvou možných dodavatelů, má možnost zadat zakázku prostřednictvím elektronického tržiště; záznam o průzkumu trhu z elektronického tržiště předkládá až spolu s žádostí o platbu
- **„velký“ cenový marketing** předpokládaná hodnota zakázky je rovna nebo vyšší než 500 tis. Kč bez DPH (žadatel realizuje VCM, dokumentaci dokládá na RO SZIF do 70. dne od zaregistrování žádosti o dotaci na Portálu farmáře), resp. do 56. dne na MAS; podrobněji viz Pravidla 19.2.1
- **Výběrové/zadávací řízení:** viz *Příručka pro zadávání zakázek PRV, verze č. 5* (příručka v plném znění je součástí dokumentů Výzvy č. 8)

**Z přehledu shromážděných nabídek musí být patrné, že žadatel vybral nejlevnější nabízenou cenu předmětu dotace a dodržel podmínky dle Příručky pro zadávání zakázek PRV, verze č. 5 (bylo zamezeno střetu zájmů).**



**Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele** od okamžiku pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel. Předmět projektu **nesmí být** od data podání žádosti o dotaci na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel **zatížen žádnými právy třetích osob**, které by znemožňovaly žadateli provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. Pokud uvažujete např. o pořízení vozu na leasing, dotace vám nebude proplacena! **Mezi úvěrem a leasingem je rozdíl.** Ten spočívá v tom, kdo vlastní auto v průběhu splácení. Pokud budete koupit vozu financovat úvěrem, jste jeho majitelem vy, v případě leasingu je to však leasingová společnost.

**Dotaci lze stanovit pouze ze způsobilých výdajů.** Popis způsobilých výdajů je uveden v Pravidlech platných pro danou výzvu. U některých typů způsobilých výdajů je stanoven **limit** (viz Pravidla 19.2.1).

Veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být **přiměřené** (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (žadatel/příjemce dotace tedy nemá automatický nárok na plnou stanovenou maximální výši některých způsobilých výdajů).

**Výše způsobilých výdajů**, ze kterých je stanovena dotace, je vypočítána na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem, maximálně však **do výše**:

- **limitů** (pokud jsou stanoveny) viz Pravidla 19.2.1, str.
- **sazby dle vzorového katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a. s., případně RTS, a. s. nebo Callida, s.r.o.**
- částky stanovené ve znaleckém posudku (znalecký posudek je vypracováván zejména v případě podezření na nepřiměřenou výši způsobilých výdajů u jakéhokoli projektu)

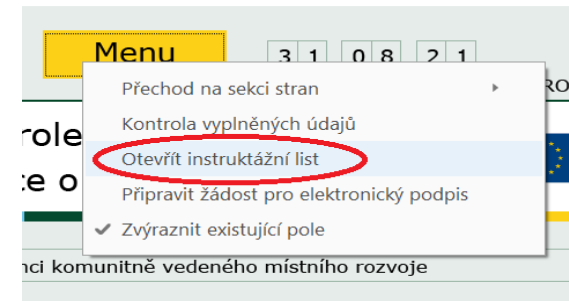
V případě pořízení předmětu dotace v cizí měně se pro výpočet výše způsobilých výdajů použije kurz ČNB platný ke dni úhrady částky žadatelem/příjemcem dotace.

**Stavební práce** jsou způsobilým výdajem pouze v případě, že je **žadatel vlastníkem objektu, který je místem realizace projektu.**

**Nákup mobilního vybavení a zařízení** je způsobilým výdajem v případě, že žadatel je **vlastníkem** (spoluvlastníkem atd.) nebo také **nájemcem** objektu (žadatel s vlastníkem objektu uzavřel nájemní smlouvu, platnou min. po dobu udržitelnosti projektu).



## Popis projektového záměru v žádosti o dotaci



V záhlaví formuláře je **MENU**, ve kterém je možné otevřít tzv. **instruktážní list** jako pomůcku pro vyplnění žádosti.

- V názvu žádosti neuvádějte své jméno a příjmení kvůli ochraně osobních údajů. Zvolte stručný název projektu, např. *Vybavení provozovny autoservisu, Pořízení nové formátovací pily, Rekonstrukce penzionu, Nákup zemědělského stroje apod.*
- Stručně a srozumitelně popište činnost, jakou provozujete nebo budete provozovat (u začínajících podnikatelů) a v jakém rozsahu, komu nebo čemu je činnost určena, k čemu slouží...
- Uveďte krátký a výstižný popis projektového záměru (co konkrétně bude pořízeno, postaveno, zrekonstruováno, zprovozněno...).
- Z popisu musí být zřejmé, jak realizace vašeho projektu přispěje k vyřešení problému nebo ke zkvalitnění poskytovaných služeb a podnikatelské činnosti atd. **Výsledkem projektu musí být tzv. funkční celek**, který bude po ukončení fyzické realizace projektu schopen okamžitého provozu.
- U předmětu dotace je nutné uvést jeho technické parametry (např. počet kusů, rozměry, plocha, druh materiálu, výkon motoru atd. podle povahy projektového záměru).
- Pokud je předmětem dotace stroj, zařízení nebo technologie, neuvádějte v popisu projektu žádný konkrétní typ, pod kterým se stroj prodává, ale naopak uveďte, jaké důležité vlastnosti by stroj měl mít, aby splnil váš projektový záměr a podle toho budete stroj na trhu vybírat... (inovativní řešení, úspora času a energií, zlepšení nabízených služeb atd.).
- Není podporováno pouhé nahrazení dosluhujícího kusu za nový kus, projekt musí vykazovat inovaci, zefektivnění nebo rozšíření provozované činnosti, zvýšení kvality nabízených služeb, úsporu energií, pohonných hmot atd. (liší se podle povahy projektu).
- **Výsledkem popisu musí být srozumitelné a přesvědčivé zdůvodnění potřeby dotace.**



## Povinné přílohy k žádosti o dotaci

Součástí žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy, které se liší v závislosti podle toho, do jaké fiche žadatel podává svou žádost o dotaci. Např. průřezová příloha Finanční zdraví za poslední 3 roky se podává pouze v případě, že způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, činí 2 mil. Kč a více. Výčet povinných příloh je uveden v Pravidlech 19.2.1 a seznam příloh stanovených MAS je uveden v textu Výzvy č. 8.

Poznámka: podmínka splnění finančního zdraví se nevztahuje na obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace a veřejné VŠ a školní statky/podniky.

Další průřezovou přílohou je prohlášení o velikosti podniku, ve kterém žadatel uvede údaje o počtu zaměstnanců a výši ročního obrátu za poslední účetně uzavřené období. Do velikosti podniku se započítávají i ev. propojené nebo partnerské podniky.

Po uzávěrce příjmu žádostí provádí kancelář MAS administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti (tj. dodržení podmínek dotace). V případě, že žadatel na MAS některé povinné přílohy na MAS zapomene poslat, MAS ho vyzve písemně k doplnění ve stanovené lhůtě.

V případě, že se na projekt/část projektu vztahuje např. stavební povolení, musí takový dokument splňovat podmínky dotace i v případě, že bude doplněn dodatečně.

Stavební povolení (nebo jiné řízení stavebního úřadu) musí být platné nejpozději ke dni původního podání žádosti o dotaci na MAS v termínu příjmu dle výzvy.



## **Preferenční kritéria, za jejichž splnění obdrží žadatel příslušné body**

Pro každou fichi (oblasti podpory) jsou stanovena jiná preferenční kritéria. Jsou uvedena v příslušné fichi. Za splnění preferenčního kritéria náleží body dle různých bodových hladin.

Aby mohla být žádost předmětem hodnocení výběrové komise MAS, musí žádost splnit alespoň minimální hranici bodů.

Body si v žádosti o dotaci stanoví sám žadatel, avšak konečné posouzení pro přidělení bodů je v kompetenci výběrové komise. Na základě hodnocení žádostí o dotaci sestaví výběrová komise seznam vybraných a nevybraných žádostí podle počtu přidělených bodů.

Závazek vytvoření pracovního místa by si měl žadatel důkladně rozmyslet.

Vytvoření pracovního místa musí mít přímou vazbu na projekt. Pracovní místo musí žadatel vytvořit nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na účet žadatele. Závazek trvá 3 roky od data převedení dotace na účet (týká se malých a středních podniků), musí se jednat o hlavní pracovní poměr, s tím, že se může jednat o celý i částečný úvazek. Dodržení závazku vytvoření pracovního místa SZIF kontroluje po dobu udržitelnosti projektu.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Fiche 114 - Investice do zemědělských podniků



**Výše ZV:** min. 50 000 Kč, max. 5 mil. Kč

**Procento dotace:** 50 %

Pozn.: Tato míra podpory může být navýšena o 10 % pro mladé začínající zemědělce a o 10 % pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními podle nařízení vlády č. 43/2018 Sb. o podmínkách poskytování plateb pro horské oblasti a jiné oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními (ANC oblasti).

**Oprávněný žadatel:** zemědělský podnikatel, zapsaný v Evidenci zemědělských podnikatelů

<https://eagri.cz/public/web/mze/>

### Způsobilé výdaje:

- stavby, stroje a technologie v zemědělské prvovýrobě (limity způsobilých výdajů u některých strojů)
- nákup nemovitosti (limit 10 %), nemůže tvořit hlavní projektový záměr!

### Povinné přílohy při podání ŽoD na MAS:

- Souhlasné stanovisko MŽP (vydává RP AOPK nebo správa NP) v případě výstavby nebo oplocení pastevního areálu nebo chovu vodní drůbeže
- Posouzení vlivu záměru na životní prostředí (v relevantních případech viz pravidla)
- V případě, že projekt nebo část projektu podléhá řízení stavebního úřadu platné stavební povolení nebo jiné řízení SÚ s nabytím právní moci nejpozději do 31. 8. 2022 (tj. do termínu registrace vybraných žádostí o dotaci na RO SZIF)
- Projektová dokumentace (v případě relevantnosti)
- Katastrální mapa (nepředkládá se v případě pořízení mobilního stroje)
- Půdorys s vyznačením předmětu dotace
- Fotodokumentace výchozího stavu (především u stavebních prací)





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## Fiche 117 - Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

**Výše ZV:** min. 50 000 Kč, max. 5 mil. Kč

**Procento dotace:** 45 % mikro a malé podniky (zemědělské i nezemědělské subjekty)  
35 % střední podniky (pouze zemědělské subjekty)

**Oprávněný žadatel:** podnikatelské subjekty (fyzické i právnické osoby)

Projektový záměr musí být zaměřen pouze na vybrané činnosti v CZ-NACE a žadatel musí mít příslušnou činnost zapsanou v živnostenském listu.

### **Nová podmínka v Pravidlech PRV u fiche 117:**

V případě vyhlášení Výzvy pro CLLD do OP TAK nelze z PRV podpořit projekty, které by mohly být podpořeny z tohoto programu. Za dodržení tohoto kritéria přijatelnosti zodpovídá MAS, která v rámci animace identifikuje, do kterého programu projekt směřovat a případně projekt nevybere k podpoře z PRV.

### **Způsobilé výdaje:**

- stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí)
- pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1 (do 3,5 t), vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořízovaného majetku do stavu způsobilého k užívání)
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně) – tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- nákup nemovitosti



## Další podmínky:

- v případě pořízení vozidla kategorie N1 musí mít žadatel sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území MAS již při podání žádosti o dotaci na MAS
- na vůz kategorie N1 (do 3,5 t) se vztahuje limit 500 tis. Kč; jedná se o výdaje, ze kterých je stanovena dotace
- pokud je předmětem projektu marketing, webová stránka, e-shop apod., je stanoven limit 100 tis. Kč na daný projekt; jedná se o výdaje, ze kterých je stanovena dotace

### **Nezpůsobilé výdaje** (podrobněji viz Pravidla 19.2.1, str. 20 – 21):

- prosté nahrazení investice (vždy se musí jednat o zhodnocení, inovativní řešení apod.)
- závlahové systémy včetně těch ve sklenících, fóliovnících a kontejnerovnách a studny včetně průzkumných vrtů
- nákup vozidel kategorie L, M, N a jiných vozidel určených zejména **pro osobní přepravu**
- výdaje týkající se včelařství, rybolovu a akvakultury včetně jejich produktů
- dotaci nelze poskytnout na podnikání v oblasti dotačního poradenství, nákup zemědělských a lesnických strojů (zejména strojů označených kategorií T, C, R, S – traktory a ostatní zemědělské nebo lesnické stroje)
- pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie - za technologie sloužící k výrobě elektrické energie se považují technologie, které jsou použity primárně za účelem výroby elektřiny a jsou napojeny do elektrické sítě, vč. vnitropodnikových



## Jaké nezemědělské činnosti dle CZ-NACE jsou podporovány?

- C** (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva),
- F** (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost),
- G** (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách),
- I** (Ubytování, stravování a pohostinství),
- J** (Informační a komunikační činnosti s výjimkou oddílů 60 a 61),
- M** (Profesní, vědecké a technické činnosti s výjimkou oddílu 70),
- N 79** (Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby),
- N 81** (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou skupiny 81.1),
- N 82.1** (Administrativní a kancelářské činnosti),
- N 82.3** (Pořádání konferencí a hospodářských výstav),
- N 82.92** (Balicí činnosti),
- P 85.59** (Ostatní vzdělávání j. n.),
- R 93** (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti),
- S 95** (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost),
- S 96** (Poskytování ostatních osobních služeb)

**Podrobně viz seznam činností CZ-NACE a vysvětlivky CZ-NACE pod Výzvou č. 8.**



**Činnosti R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a I 56 (Stravování a pohostinství) mohou být realizovány pouze **ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu.****

Ubytovací kapacita musí být ve vlastnictví žadatele, případně ubytovací kapacita je součástí projektu, případně má žadatel uzavřenu smlouvu o spolupráci s provozovatelem ubytovací kapacity (např. zajištění stravování pro hosty), a to v docházkové vzdálenosti.

**Povinné přílohy při podání ŽoD na MAS:**

- Prohlášení o kategorii podniku (průřezová příloha)
- Dokument dokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2 tis. osob/rok (musí být možné prokázat, např. prodejem vstupenek, evidence návštěvníků díky turniketům apod.)
- V případě, že projekt nebo část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, je přílohou platné stavební povolení nebo jiné řízení SÚ s nabytím právní moci nejpozději do 31. 8. 2022 (termín registrace vybraných žádostí o dotaci na RO SZIF)
- Projektová dokumentace (v případě relevantnosti)
- Katastrální mapa (nepředkládá se v případě pořízení mobilního stroje)
- Půdorys s vyznačením předmětu dotace
- Fotodokumentace výchozího stavu (u mobilních strojů se nepředkládá)



## Co lze považovat za stavbu ubytovacího zařízení?

Stavbou ubytovacího zařízení se dle vyhlášky č. 357/2013 Sb. rozumí: **Stavba nebo její část, kde je poskytováno ubytování a služby s tím spojené (hotel, motel, turistická ubytovna, kemp a skupina chat – bungalovů, kulturní nebo památkový objekt využívaný pro přechodné ubytování apod.).**

**Stavbou ubytovacího zařízení není bytový a rodinný dům a stavba pro rodinnou rekreaci.**

**Podstatné je, jak bude daná stavba uvedena v katastru nemovitostí (tj. jako stavba ubytovacího zařízení).**

Je-li předmětem projektu investice do **stávajícího** ubytovacího zařízení, musí být stavby odpovídajícím způsobem zapsaná **již v okamžiku podání žádosti o dotaci na MAS.**

Je-li předmětem projektu **vznik nového** ubytovacího zařízení, stačí zápis příslušného způsobu využití stavby nejpozději **ke dni předložení žádosti o platbu na MAS.**



## Fiche 421 - Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

### a) Veřejná prostranství v obcích

**Výše ZV:** min. 50 000 Kč, max. 5 mil. Kč

**Procento dotace:** 80 %

**Oprávněný žadatel:** obec nebo svazek obcí

**Podpora je poskytována pouze v režimu nezakládajícím veřejnou podporu.**

#### Způsobilé výdaje:

- Vytváření nebo rekonstrukce veřejných prostranství obce, zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky (pouze rekonstrukce, nikoli nová výstavba), květináče, přístřešky do 25 m<sup>2</sup> zastavěné plochy)
- Vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla) a další solitérní prvky, sloužící k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství
- Herní prvky
- Doplnující výdaje jako součást projektu (parkoviště, parkovací stání, odstavné a manipulační plochy) – tvoří max. 30 % způsobilých výdajů
- Nákup nemovitosti (limit 10 % způsobilých výdajů)





## Veřejná prostranství dle zákona č. 128/2000 Sb., § 34:

náměstí, návsi, tržiště, **navazující** prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších objektů občanské vybavenosti, které jsou **ve vlastnictví obce.**

Projekt musí být prováděn **v souladu s platnou strategií rozvoje obce/svazku obcí.**

Předmět dotace musí být vybudován (pořízen) **ve veřejném zájmu**, musí být veřejně přístupný a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nesmí být jeho užívání zpoplatněno.

**Nezpůsobilými** výdaji jsou např.:

- nástupiště veřejné dopravy
- sportoviště
- nákup, výsadba nebo ošetřování **dřevin**
- nová výstavba pomníků





## Fiche 421 - Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

### e) Vybrané kulturní památky

**Výše ZV:** min. 50 000 Kč, max. 5 mil. Kč

**Procento dotace:** 80 %

**Oprávněný žadatel:** obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, spolek, ústav, o. p. s., nadace, nadační fond, registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby

**Podpora je poskytována ve dvou režimech** podle typu projektu, resp. podle výběru žadatele:

- a) režim nezakládající veřejnou podporu
- b) režim de minimis

#### **Poznámka:**

- žadatel může podat v rámci jednoho režimu podpory pouze jednu žádost o dotaci
- žadatel může podat jednu žádost o dotaci na obě aktivity, a to pouze v režimu nezakládajícím veřejnou podporu
- pokud žadatel zvolí režim de minimis, může žádat pouze na aktivitu e) *Vybrané kulturní památky*

#### **Způsobilé výdaje:**

- Obnovení a zhodnocení kulturních objektů a prvků (nejedná se o pouhou opravu)
- Doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule) – tvoří max. 30 % ZV
- Nákup nemovitosti (limit 10 % způsobilých výdajů)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Nemovitě kulturní dědictví: nemovitě památky, uvedené ve veřejně dostupném ústředním seznamu kulturních památek České republiky.

Projekt musí být prováděn **v souladu s platnou strategií rozvoje obce**/svazku obcí.

Povinnou přílohou k žádosti o dotaci je platný strategický rozvojový dokument obce a čestné prohlášení dle závazného vzoru, podepsané starostou obce - tato podmínka se týká i projektů, u kterých je nositelem projektu jiný subjekt než obec).

Projekt musí být **v souladu s odborným stanoviskem** Národního památkového ústavu.

Předmětem dotace **nejsou** památky UNESCO a národní kulturní památky k 1. 1. 2014 včetně památek zapsaných na Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014 podporovatelných z IROP.

Režim nezakládající veřejnou podporu: předmět dotace neslouží a ani v rámci lhůty vázanost projektu na účel nebude sloužit k provozování ekonomické činnosti příjemce podpory, musí být veřejně přístupný a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nesmí být jeho užívání zpoplatněno.

V případě, že je žadatelem NNO, musí se jednat o subjekt s historií alespoň 2 roky před podáním žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Úloha MAS:

- jsme prostředníkem mezi žadatelem a poskytovatelem dotace, tj. Státním zemědělským intervenčním fondem
- provádíme základní administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti žádostí o dotaci po uzávěrce jejich příjmu, vyzýváme žadatele k opravě nebo doplnění
- připomínáme žadatelům důležité termíny lhůt pro opravu nebo doplnění žádosti o dotaci, hlášení o změnách, žádosti o platbu apod.
- poradíme vám s administrativními kroky a s používáním Portálu farmáře
- s žadatelem komunikujeme především e-mailem

## Co není úlohou MAS:

- napsat za vás projekt (nesmíme, šlo by o střet zájmů)
- kontrolovat nebo provádět pro vás výběrová řízení
- kontrolovat finanční zdraví (kompetentní SZIF)
- zpracovávat vám žádost o platbu (za vyúčtování a dodržení podmínek zodpovídá žadatel)

Případné dotazy ke konkrétním projektovým záměrům  
zašlete e-mailem na [info@masceskysever.cz](mailto:info@masceskysever.cz).



**Děkujeme za pozornost.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR