



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_20_082 Akční plánování v území

Místní akční plán rozvoje vzdělávání III pro SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk – Akční plánování v území

KOMUNIKAČNÍ PLÁN

(Aktualizace k 8. 6. 2022)

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023024





1. Řízení komunikace projektu

Obsahuje procesy pro zajištění včasného a vhodného generování, shromažďování, rozšiřování, uchování i konečné archivace projektových informací. Poskytuje možná a žádoucí spojení mezi lidmi nezbytná pro úspěch projektu, směřující k rozvoji spolupráce a partnerství.

Komunikace je nástrojem pro zjišťování potřeb a plánů v aktivitách MAP a reagování na informace, které souvisí se společným plánováním, se síťováním, fungující zejména prostřednictvím komunikace mezi realizačním týmem MAP, školami, školskými zařízeními a dalšími souvisejícími subjekty.

2. Cíl a účel komunikačního plánu

Přesvědčit aktéry o smyslu strategického plánování a zapojit je do procesu. Pouze spojení zdrojů a potenciálu všech aktérů pomůže efektivní tvorbě Strategie.

Cílem je dále maximálně využít dostupných komunikačních kanálů pro prezentaci akčního plánu, nastavení jeho priorit a cílů, informování o postupu prací na aktualizaci strategie, probíhajících aktivitách souvisejících se vzděláváním a umožnit tak všem klíčovým aktérům podílet se na aktualizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.

Dále zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.

Hlavní principy komunikace:

- zajištění informovanosti všech cílových skupin,
- informovanost musí být pro všechny srozumitelná, transparentní, přehledná a dostupná,
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o směřování školství/vzdělávání v regionu,
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o nastavení aktivit v rámci projektu,
- volba vhodných komunikačních nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny.

3. Seznam klíčových aktérů

Ze zkušeností z předchozích projektů MAP I a MAP II lze konstatovat, že se jednotlivé cílové skupiny vzájemně významně překrývají, avšak primárně lze klíčové aktéry do základních skupin uvést takto:

- **Široká veřejnost**, která zahrnuje občany žijící na území ORP Varnsdorf a ORP Rumburk, zejména:
 - děti, žáky, rodiče dětí a žáků;
 - živnostníky, zaměstnavatele, představitelé zaměstnavatelů;
 - veřejnost;





- **Odborná veřejnost** – která představuje především:
 - pedagogické pracovníky škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků – jednotlivé školy a školská zařízení, organizace zájmového a neformálního vzdělávání (vedení škol a školských zařízení, učitelé, další pracovníci figurující ve vzdělávání);
 - zřizovatele škol, zaměstnance veřejné správy a zřizovatelů působící ve vzdělávací politice;
 - pracovníky a dobrovolné pracovníky organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
 - pracovníky organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství;
 - zástupce sociální oblasti a služeb zajišťujících sociální a psychologickou péči;
 - zástupce středních a vysokých škol;
 - zástupce individuálních systémových a operačních projektů, jejichž spolupráce je v rámci propojení kontaktů žádoucí.

4. Způsoby realizace komunikačního plánu/konzultačního procesu

Uplatňování komunikačního procesu probíhá ve směru ke všem zmíněným cílovým skupinám v různých úrovních. Informační kanály se mohou a budou vůči cílovým skupinám prolínat. Pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové webové stránky projektu, kde budou zveřejňovány aktuální informace a jednotlivé výstupy. Klíčové výstupy projektu budou v elektronické podobě poskytovány zapojeným školám a školským zařízením, zřizovatelům škol a školských zařízení, případně zástupcům NNO a zástupcům organizací působících ve vzdělávání v území SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk. Realizační tým zajistí v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivé organizační struktury MAP (ŘV, PS apod.).

- Pro základní informovanost veřejnosti, pro prezentaci Strategie, informování o postupu prací na tvorbě Strategie a pro komunikaci s cílovými skupinami bude možnost využít **webové stránky MAP: <https://www.masceskysever.cz/mistni-akcni-plan-iii/co-je-map-iii/>** a **FB profil projektu MAP III: <https://www.facebook.com/MAPIIIVdfaRbk>**.
- V průběhu realizace budou dle potřeby **zveřejňovány** informace o aktivitách projektu **prostřednictvím tiskovin**, popř. **distribucí propagačních materiálů** (např. příležitostná inzertní propagace, tiskové zprávy, informační letáky apod.);
- Projekt bude prezentován prostřednictvím **informačně setkávacích aktivit v prezenční i on-line formě** (např. společná setkání a individuální konzultace se zástupci škol a školských zařízení, zástupci zřizovatelů, členů realizačního týmu a dalších aktérů ve vzdělávání, účastí členů RT na setkáních s tematikou vzdělávání a další);
- **Informování všech zástupců škol a školských zařízení** v území o zásadních skutečnostech a možnostech připomínkování stěžejních výstupů projektu bude probíhat prostřednictvím **mailové/elektronické nebo telefonické komunikace** a při **osobních a on-line setkáních**;
- Komunikace **na úrovni pracovních skupin probíhá formou** osobních či on-line jednání/konzultací, dále e-mailovou a telefonickou komunikací, nebo prostřednictvím elektronických formulářů;





- Účast zástupců odborné veřejnosti na různých setkáních v rámci projektu **přímým zapojením do ŘV, případně účastí na informačně setkávacích aktivitách;**
- **Účast členů realizačního týmu na souvisejících setkáních** (setkání se zástupci vedení a širšího vedení škol/školských zařízení při poradách ředitelů, setkání zřizovatelů, koordinačních poradách v rámci komunitního plánování, konzultace se zástupci souvisejících systémových projektů, konference systémových projektů, neziskových organizací, veřejné akce s tematikou vzdělávání apod.);
- Individuální **konzultace členů realizačního týmu s odborníky** v řešených tématech, probírání připomínek, **aktivní zjišťování** postojů a stanovisek odborné veřejnosti;
- **Komunikace na úrovni KAP** – kontakt a komunikace se zástupci Krajského akčního plánu;
- **Spolupráce se zástupci projektu poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území Ústeckého kraje** - prostřednictvím systémového projektu SPAP (Systémová podpora akčního plánování) – NPI ČR – účast na aktivitách tohoto projektu (čerpání metodických materiálů, sdílení zkušeností s dalšími zpracovateli MAP apod.).

5. Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Na webových stránkách projektu je k dispozici kontaktní formulář, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Rovněž je zveřejněn kontaktní e-mail na hlavního manažera projektu. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci činnosti a jednání realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin a prostřednictvím elektronické komunikace mezi jednotlivými členy RT a PS. Následně jsou vybrané materiály k připomínkování uveřejněny na webových stránkách projektu, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru a zástupcům zapojených škol, jsou také využívány formy elektronických formulářů a sdílených dokumentů. Další možností připomínkování materiálů a dílčích výstupů projektu např. při žádoucím zapojení širší veřejnosti je využití webových stránek a facebookového profilu projektu.

6. Plán komunikace

Určení informačních a komunikačních potřeb zúčastněných stran. V rámci všech aktivit je předpokládáno a zahrnuto působení a účast členů Realizačního týmu.

AKTIVITA	ČASOVÝ HARMONGRAM	CÍLOVÁ SKUPINA
webové stránky projektu: https://www.masceskysever.cz/mistni-akcni-plan-iii/co-je-map-iii/	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny



Facebookový profil projektu: https://www.facebook.com/MAPIIIVdfaRbk	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
kontaktní e-mailová adresa pro dotazy a podněty: kracmanova@masceskysever.cz	po celou dobu realizace	všechny cílové skupiny
zveřejňování informací o aktivitách projektu prostřednictvím médií a distribucí propagačních materiálů	příležitostně dle potřeby	všechny cílové skupiny
veřejné akce, informačně setkávací aktivity	v souladu s aktivitami v rámci KA 2	všechny cílové skupiny
jednání Řídícího výboru, komunikace se členy ŘV	dle potřeby	členové Řídícího výboru, případní hosté
jednání pracovních skupin, komunikace se členy pracovních skupin	minimálně 4x v průběhu 12-ti po sobě jdoucích měsíců (od zahájení fyzické realizace projektu), dále dle potřeby	členové pracovních skupin, případní hosté
informování a komunikace se zástupci zapojených subjektů	průběžně	zástupci zapojených subjektů
oslovení odborné veřejnosti ke spolupráci	průběžně	odborná veřejnost
přímé zapojení a podpora odborné veřejnosti	v souladu s aktivitami v rámci KA 2	odborná veřejnost
kontakt členů realizačního týmu se zástupci souvisejících subjektů a organizací za účelem propojení a koordinace činností	průběžně	všechny cílové skupiny

Schválil Řídící výbor MAP III pro SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk, dne 8. 6. 2022

.....
Bc. Iva Štefáčková
předsedkyně Řídícího výboru MAP III