



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Tento projekt je financován z ESF+ (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP JAK (<https://opjak.cz/>).

Výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP

Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV pro SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk – Akční plánování v území

KOMUNIKAČNÍ PLÁN

(Aktualizace k 1. 3. 2024)

Číslo projektu: CZ.02.02.04/00/23_017/0008367



1. Řízení komunikace projektu

Kvalitní řízení komunikace projektu uvnitř i navenek je nezbytným předpokladem pro jeho úspěšnou realizaci. Komunikace obsahuje procesy pro zajištění včasného a vhodného generování, shromažďování, rozšiřování, uchovávání i konečné archivace projektových informací. Poskytuje možná a žádoucí spojení mezi lidmi nezbytná pro úspěch projektu, směřující k rozvoji spolupráce a partnerství.

Komunikace je nástrojem pro zjišťování potřeb a plánů v aktivitách MAP a reagování na informace, které souvisí se společným plánováním, se síťováním, fungující zejména prostřednictvím přenosu informací mezi realizačním týmem MAP, školami, školskými zařízeními a dalšími souvisejícími subjekty.

2. Cíl a účel komunikačního plánu

Hlavním cílem je informování o výstupech společného plánování v území včetně sběru a vyhodnocení námětů a připomínek. Klíčové je přesvědčit aktéry o smyslu strategického plánování a zapojit je do procesu. Pouze spojení zdrojů a potenciálu všech aktérů pomůže efektivní tvorbě Strategie.

Cílem je dále maximálně využít dostupných komunikačních kanálů pro prezentaci akčního plánu, nastavení jeho priorit a cílů, informování o postupu prací na aktualizaci strategie, probíhajících aktivitách souvisejících se vzděláváním a umožnit tak všem klíčovým aktérům podílet se na aktualizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání a také zvýšit povědomí veřejnosti o tomto projektu.

Dále je prioritou zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování – o zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také zajistit sběr námětů a připomínek.

Hlavní principy komunikace:

- zajištění informovanosti všech cílových skupin,
- informovanost musí být pro všechny srozumitelná, transparentní, přehledná a dostupná,
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o směřování školství/vzdělávání v regionu,
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o nastavení aktivit v rámci projektu,
- volba vhodných komunikačních nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny.

3. Seznam klíčových aktérů

Ze zkušeností z předchozích projektů MAP I, MAP II a MAP III lze konstatovat, že se jednotlivé cílové skupiny vzájemně významně překrývají, avšak primárně lze klíčové aktéry do základních skupin uvést takto:

- **Široká veřejnost**, která zahrnuje občany žijící na území ORP Varnsdorf a ORP Rumburk, zejména:
 - děti, žáky ZŠ;
 - děti a žáky z marginalizovaných skupin jako jsou například Romové, nebo děti a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožené školním neúspěchem;



- rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci);
 - živnostníky, zaměstnavatele, představitelé zaměstnavatelů;
 - veřejnost.
- **Odborná veřejnost** – která představuje především:
 - pedagogické a nepedagogické pracovníky škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků – jednotlivé školy a školská zařízení, organizace zájmového a neformálního vzdělávání (vedení škol, a školských zařízení, učitelé, další pracovníci figurující ve vzdělávání);
 - zřizovatele škol, zaměstnance veřejné správy a zřizovatelů působící ve vzdělávací politice;
 - pracovníky a dobrovolné pracovníky organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
 - pracovníky organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství;
 - zástupce sociální oblasti a služeb zajišťujících sociální a psychologickou péči;
 - zástupce středních a vysokých škol;
 - zástupce individuálních systémových a operačních projektů, jejichž spolupráce je v rámci propojení kontaktů žádoucí.

4. Způsoby realizace komunikačního plánu/konzultačního procesu

Uplatňování komunikačního procesu probíhá ve směru ke všem zmíněným cílovým skupinám v různých úrovních. Informační kanály se mohou a budou vůči cílovým skupinám prolínat. Pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové webové stránky projektu, kde budou zveřejňovány aktuální informace a jednotlivé výstupy. Klíčové výstupy projektu budou v elektronické podobě poskytovány zapojeným školám a školským zařízením, zřizovatelům škol a školských zařízení, případně zástupcům NNO a zástupcům organizací působících ve vzdělávání v území SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk. Realizační tým zajistí v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivé organizační struktury MAP (ŘV, PS apod.).

- Pro základní informovanost veřejnosti, pro prezentaci Strategie, informování o postupu prací na tvorbě Strategie a pro komunikaci s cílovými skupinami bude možnost využít **webové stránky MAP: <https://www.masceskysever.cz/mistni-akcni-plan-iv/>** a **FB profil projektu MAP IV: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61555617030523>**.
- V průběhu realizace budou dle potřeby **zveřejňovány** informace o aktivitách projektu **prostřednictvím tiskovin**, popř. **distribucí propagačních materiálů** (např. příležitostná inzertní propagace, tiskové zprávy, informační letáky apod.).
- Projekt bude prezentován prostřednictvím **informačně setkávacích a vzdělávacích aktivit v prezenční i on-line formě** (např. společná setkání a individuální konzultace se zástupci škol a školských zařízení, zástupci zřizovatelů, členů realizačního týmu a dalších aktérů ve vzdělávání, účastí členů RT na setkáních s tematikou vzdělávání, vzdělávací akce různých formátů, např. workshopy a další).



- **Informování všech zástupců škol a školských zařízení** v území o zásadních skutečnostech a možnostech připomínkování stěžejních výstupů projektu bude probíhat prostřednictvím **mailové/elektronické nebo telefonické komunikace** a při **osobních a on-line setkáních**.
- Komunikace **na úrovni pracovních skupin probíhá formou** osobních či on-line jednání/konzultací, dále e-mailovou a telefonickou komunikací, nebo prostřednictvím elektronických formulářů.
- Účast zástupců odborné veřejnosti probíhá **přímým zapojením do ŘV, případně účastí na informačně setkávacích nebo vzdělávacích aktivitách**.
- Přímé zapojení a podpora **odborné veřejnosti** do aktivit projektu je naplňována v rámci Aktivity 4 – Implementace akčních plánů.
- **Účast dětí a žáků** na vzdělávacích akcích probíhá též v rámci Aktivity 4 – Implementace akčních plánů.
- **Účast členů realizačního týmu na souvisejících setkáních** (setkání se zástupci vedení a širšího vedení škol/školských zařízení při poradách ředitelů, setkání zřizovatelů, koordinačních poradách v rámci komunitního plánování, konzultace se zástupci souvisejících systémových projektů, konference systémových projektů, neziskových organizací, veřejné akce s tematikou vzdělávání apod.).
- Individuální **konzultace členů realizačního týmu s odborníky** v řešených tématech, probírání připomínek, **aktivní zjišťování** postojů a stanovisek odborné veřejnosti.
- **Spolupráce s projektem IDZ/krajem** – kontakt a komunikace mezi projektem MAP a krajem / krajským projektem IDZ, účast zástupců RT na platformě krajského projektu IDZ pro setkávání s realizátory projektu MAP.
- **Spolupráce se zástupci projektů IPs** – kontakt a komunikace se zástupci projektu IPs Podpora kurikulární práce škol a IPs Střední článek – nastavení systému spolupráce v území mezi projektem MAP a IPs, vč. vzájemné koordinace aktivit.

5. Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Na webových stránkách projektu je k dispozici kontaktní formulář, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Rovněž je zveřejněn kontaktní e-mail na projektového manažera. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci činnosti a jednání realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin a prostřednictvím elektronické komunikace mezi jednotlivými členy RT a PS. Následně jsou vybrané materiály k připomínkování uveřejněny na webových stránkách projektu, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru a zástupcům zapojených škol, jsou také využívány formy elektronických formulářů a sdílených dokumentů. Další možností připomínkování materiálů a dílčích výstupů projektu např. při žádoucím zapojení širší veřejnosti je využití webových stránek a facebookového profilu projektu.



6. Plán komunikace

Určení informačních a komunikačních potřeb zúčastněných stran. V rámci všech aktivit je předpokládáno a zahrnuto působení a účast členů Realizačního týmu.

AKTIVITA	ČASOVÝ HARMONGRAM	CÍLOVÁ SKUPINA
webové stránky projektu: https://www.masceskysever.cz/mistni-akcni-plan-iv/	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
Facebookový profil projektu: https://www.facebook.com/MAPIIIvdfaRbk	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
kontaktní e-mailová adresa pro dotazy a podněty: krizova@masceskysever.cz	po celou dobu realizace	všechny cílové skupiny
zveřejňování informací o aktivitách projektu prostřednictvím médií a distribucí propagačních materiálů	příležitostně dle potřeby	všechny cílové skupiny
veřejné akce, vzdělávací a informačně setkávací aktivity	v souladu s aktivitami v rámci KA 3 a KA 4	všechny cílové skupiny
jednání Řídícího výboru, komunikace se členy ŘV	dle potřeby	členové Řídícího výboru, případní hosté
jednání pracovních skupin, komunikace se členy pracovních skupin	minimálně 4x v průběhu 12-ti po sobě jdoucích měsíců (od zahájení fyzické realizace projektu), dále dle potřeby	členové pracovních skupin, případní hosté
informování a komunikace se zástupci zapojených subjektů	průběžně	zástupci zapojených subjektů
oslovení odborné veřejnosti ke spolupráci	průběžně	odborná veřejnost
přímé zapojení a podpora odborné veřejnosti	v souladu s aktivitami v rámci KA 3 a KA 4	odborná veřejnost
přímé zapojení a podpora dětí a žáků prostřednictvím vzdělávacích aktivit	v souladu s aktivitami v rámci KA 4	široká veřejnost
kontakt členů realizačního týmu se zástupci souvisejících subjektů a organizací za účelem propojení a koordinace činností	průběžně	všechny cílové skupiny



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Schválil Řídící výbor MAP IV pro SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk, dne 20. 3. 2024.

Iva Štefáčková Digitálně podepsal Iva
Štefáčková
Datum: 2024.03.25 09:36:29
+01'00'

.....
Bc. Iva Štefáčková
předsedkyně Řídícího výboru MAP IV