



Spolufinancováno
Evropskou unií



Tento projekt je financován z ESF+ (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP JAK (<https://opjak.cz/>).

Výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP

Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV pro SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk – Akční plánování v území

Číslo projektu: CZ.02.02.04/00/23_017/0008367

PŘÍLOHA Č. 2 – ORGANIZAČNÍ STRUKTURA POPIS PRACOVNÍCH NÁPLNÍ A ODPOVĚDNOSTI ČLENŮ

REALIZAČNÍHO TÝMU

(aktualizace k 1. 3. 2024)



1. ADMINISTRATIVNÍ TÝM

Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Projektový manažer
Tým	Administrativní
Pracovní náplň	<p>Je hlavní kontaktní osobou pro projekt, zodpovídá za realizaci projektu v rámci KA 1 – Řízení projektu. Úzce spolupracuje s finančním manažerem a administrativním pracovníkem. Zodpovídá za procesní stránku projektu, realizaci klíčových aktivit projektu. Jeho hlavními úkoly jsou řízení, plánování, organizace a kontrola všech aspektů projektu za účelem dosažení stanovených cílů v období realizace projektu a v rámci daného rozpočtu. Podílí se a zodpovídá za kvalitně řízené a realizované povinné KA 2 – Vnitřní hodnocení projektu, KA 3 – Rozvoj a aktualizace MAP a KA 4 – Implementace AP. Zajišťuje podmínky pro odbornou a administrativní podporu procesu MAP. Řídí a kontroluje dokumentaci k projektu a dodržování harmonogramu aktivit projektu. Dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Projektový manažer vede společné porady týmu (prezenční, distanční nebo hybridní formy jednání). Stanovuje a řídí komunikační principy jednání ŘV MAP, RT a PS. Nastavuje komunikační tok napříč celým projektovým týmem. V rámci této činnosti úzce spolupracuje s Konzultantem pro komunikační proces a publicitu. Dozoruje a monitoruje dodržování pravidel publicity, kontroluje informování o průběhu projektu na webových stránkách příjemce dotace a sociálních sítích, odpovídá za dodržování pravidel publicity při propagaci projektu. Zabezpečuje přenos informací a reportování stavu projektu směrem k poskytovateli dotace, k nadřízeným a ke členům RT. Reprezentuje projekt navenek před odbornou i laickou veřejností, je členem ŘV MAP, spolupracuje s koordinátory projektu a ostatními členy RT. Dle potřeby komunikuje se zástupci zapojených a spolupracujících subjektů. Aktivně komunikuje a spolupracuje se všemi relevantními stranami, zejména se zástupci projektů APU-IDZ a IPs, v rámci podaktivity 3.9 a 3.10. Spolupracuje s představiteli OSZ MMR (Agentura). Pro realizaci projektu využije metodickou podporu, kterou bude Agentura poskytovat zástupcům MAP v rámci realizace projektu APU-IDZ. Monitoruje průběh realizace projektu a zajišťuje soulad s výzvou, rozhodnutím o poskytnutí podpory a projektovou žádostí. Zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané monitorovací zprávy: ZoR a ZZoR projektu především v daných termínech a v požadované kvalitě. Monitoruje a hodnotí správnost naplňování indikátorů a ve spolupráci s finančním manažerem řádné čerpání rozpočtu. Komunikuje s pracovníky ŘO OP JAK. Při plnění svých úkolů dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce. Tato pozice nese vysokou odpovědnost za správný průběh projektu a řízení RT. Vysoká náročnost na organizaci klíčových aktivit projektu je způsobena zároveň i velikostí území, do projektu bude zapojeno 46 škol = 56 IZO z území ORP Varnsdorf a ORP Rumburk. Pozici „PM“ bude vykonávat osoba, která má dlouholeté zkušenosti s řízením projektů MAP. Na základě dobře osvědčené praxe bude osoba Projektového manažera zastávat pozici na 0,5 úvazku / HPP a současně pracovní pozici Koordinátora aktivit projektu a Implementace na 0,5 úvazku/ HPP v rámci odborného týmu.</p>



Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Finanční manažer
Tým	Administrativní
Pracovní náplň	<p>Je členem administrativního týmu a odpovídá za finanční řízení projektu v rámci KA 1 – Řízení projektu. Ve spolupráci s projektovým manažerem zajišťuje sestavení rozpočtu a finančního plánu projektu včetně jejich změn a čerpání dotace v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí podpory, provádí analýzy čerpání rozpočtu projektu a finančního plánu, vede oddělené účetnictví projektu včetně jeho kontroly, zajišťuje rozúčtování podílů nákladů na projekt (režijních, mzdových apod.), zodpovídá za čerpání rozpočtu projektu, zodpovídá za vyplácení mezd a odměn členům RT a za financování aktivit projektu. Zodpovídá za zpracování podkladů finančního rázu pro ŽoP, ZoR, ZZoR, spolupracuje s projektovým manažerem a administrativním pracovníkem na podání ŽoP, zodpovídá za vyúčtování nákladů v rámci sledovaných období, zodpovídá za publicitu na účetních dokladech, vede personální a mzdovou agendu pracovníků projektu včetně evidence pracovních výkazů, zajišťuje evidenci majetku v rámci projektu, zajišťuje soulad finančního plnění s Pravidly pro žadatele a příjemce, dle potřeby se účastní porad a jednání RT, informuje projektového manažera o možných rizicích v rámci finančního řízení projektu a konzultuje možná řešení, komunikuje se státní správou v linii účetnictví a personální agendy, spolupracuje s auditory a kontrolami v rámci činností projektu, zajišťuje archivaci účetních dokumentů. Připravuje finanční podklady v rámci projektu pro Představenstvo, výroční zprávu, audit nebo kontrolu ze strany státní správy. Jedná se o pracovní pozici s vysokou mírou zodpovědnosti za finanční řízení projektu. Při plnění svých úkolů dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce. Osoba finančního manažera bude zastávat pozici 0,25 úvazku / HPP.</p>

Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Administrativní pracovník
Tým	Administrativní
Pracovní náplň	<p>Je členem administrativního týmu (AT) a aktivně se podílí na realizaci všech klíčových aktivit – Řízení projektu (KA 1), Vnitřního hodnocení projektu (KA 2), Rozvoje a aktualizace MAP (KA 3) a Implementace akčních plánů (KA 4). Administrativní pracovník asistuje při přípravě a realizaci aktivit projektu z hlediska administrativní a organizační stránky a úzce spolupracuje se všemi členy RT. Zajišťuje veškeré administrativně-technické práce/činnosti a organizační úkoly dle pokynů projektového a finančního manažera. Zajišťuje evidenci projektové dokumentace, organizačně zajišťuje a zodpovídá za skenování, kopírování a přípravu podkladů k jednáním RT, PS, ŘV, popřípadě k dalším setkání v rámci projektu. Jeho úkoly zahrnují aktualizaci databází škol a školských zařízení podle pokynů koordinátorů projektu. Kompletuje a provádí archivaci dokumentů projektu. Spravuje korespondenci spojenou s realizací projektu. Zajišťuje organizační záležitosti pro jednání RT, PS, ŘV a platform projektu, včetně vhodných prostor a občerstvení. Důležitou součástí jeho práce je zabezpečení administrativních úkolů spojených s tvorbou monitorovacích zpráv projektu, podílí se na přípravě podkladů, zajišťuje předání kompletních podkladů žadatele finančnímu manažerovi ke zpracování žádostí o platbu. Zajišťuje přípravu podkladů a formálních dokumentů pro jednání a porady, z jednání připravuje</p>



	a zpracovává zápisy. Zajišťuje administrativní agendu projektu, včetně kompletace podkladů žadatele. Komunikuje s dodavateli zboží a služeb a spolupracujícími subjekty, zpracovává poptávky a výstupy z marketingových průzkumů. Při plnění svých úkolů dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce. Osoba Administrativního pracovníka bude zastávat pozici 0,2 úvazku / HPP.
--	--

2. ODBORNÝ TÝM

Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Koordinátor projektu
Tým	Odborný
Pracovní náplň	<p>Je členem odborného RT, odpovídá za zdárný průběh KA 2 – Vnitřní hodnocení projektu a KA 3 – Rozvoj a aktualizace MAP v území ORP Varnsdorf a ORP Rumburk. Úzce spolupracuje s Koordinátorem aktivit projektu a implementace a podílí se na realizaci KA 4 – Implementace AP. Koordinuje a řídí zpracování Místního akčního plánu, řízení procesu zpracování MAP, zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP, za celkovou koncepci a jednotnost zpracování, za zpracování finální podoby aktualizovaného dokumentu MAP. Je členem ŘV MAP. Se členy RT provádí aktualizaci složení ŘV a organizační struktury projektu, Komunikačního plánu, Statutu a Jednacího řádu a to dle platné metodiky MAP. Koordinuje členy ŘV, pro jednání ŘV zajišťuje předkládání podkladů, svolává, vede a zpracovává výstupy z jednání ŘV MAP. Koordinuje PS. Komunikuje se zástupci PS ohledně nastavení a fungování PS. S partnery v území identifikuje nové potřeby, na které se členové PS snaží naleznout možná opatření k jejich naplnění, reviduje a aktualizuje příslušné části MAP. Do území přenáší informace z PS prostřednictvím komunikace se zástupci škol, zřizovateli. Zpracovává aktualizaci dílčích částí dokumentu MAP. Ve spolupráci s RT dohlíží na soulad procesu aktualizace MAP v návaznosti na další strategické dokumenty v oblasti vzdělávací politiky, se členy odborného RT vyhodnocuje plnění priorit a cílů nastavených v MAP a průběh celého procesu MAP (2016-2023). Podílí se na monitorování a vyhodnocování plnění cílů MAP v rámci KA 2. Řídí proces plánování prostřednictvím analýzy dostupných dokumentů a v souladu se souvisejícími strategickými dokumenty. Zpracovává podklady pro monitorovací zprávy projektu. Zajišťuje přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS), Úzce spolupracuje se členy RT, synchronizuje s nimi aktivity projektu, podílí se na přípravě a realizaci aktivit projektu, vede porady odborného RT. V rámci SC 2.4 Koordinátor projektu úzce spolupracuje se zástupci projektu OSZ MMR ve výzvě č. 02_23_018 APU – IDZ (Agentura/ KPSV 2021+). Dále spolupracuje se zástupci projektu v rámci podaktivity 3.9 a 3.10 (Specifická pravidla MAP). Komunikuje se statutárními zástupci zapojených subjektů s laickou a odbornou veřejností, se zřizovateli, koordinuje a plánuje setkání v rámci sdílení dobré praxe a přenosu aktuálních informací v partnerství, a to jak prezenční, distanční nebo hybridní formou. Cílové skupiny seznamuje s aktivitami projektu a iniciuje jejich zapojení. Zajišťuje podporu a rozvoj spolupráce škol a školských zařízení se zřizovateli. Poskytuje jim informace o realizaci a výstupech projektu a seznamuje zástupce zapojených subjektů</p>



	<p>s aktivitami projektu. Podílí se na informování o průběhu projektu na webových a FB stránkách projektu (publicita projektu). Spolupracuje s Koordinátorem pro publicitu / marketingovým specialistou. Na základě výše uvedených činností provádí průběžný monitoring a kontrolu řádné realizace projektu především v rámci KA 2, KA 3 a KA 4. Z území ORP Varnsdorf a ORP Rumburk bude do projektu zapojeno 100 % škol v území (46 RED IZO = 56 IZO), které jsou od sebe relativně hodně vzdáleny, proto je koordinace projektu časově náročná. Jako Koordinátor projektu MAP má značné povědomí a zkušenosti z celého území. Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce. Pracovník tuto pozici vykonává na 0,25 úvazku / HPP.</p>
--	---

Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Koordinátor aktivit projektu a implementace
Tým	Odborný
Pracovní náplň	<p>Má klíčovou roli při realizaci KA 4 – Implementace akčních plánů MAP na rok 2024 a 2025. Koordinuje, zajišťuje a odpovídá za samotnou realizaci aktivit. Koordinuje a řídí implementaci opatření uvedených v AP, dozoruje všechny aktivity související s implementací AP. Aktivně koordinuje činnost implementačních aktivit v souladu s harmonogramem projektu a finančním plánem. Pečlivě zpracovává a sleduje výstupy, zajišťuje jejich věcnou správnost. Eliminuje případné překryvy vzdělávacích aktivit a vznik rizika dvojího financování při realizaci aktivit (např. v rámci projektů tzv. šablon). Zástupcům škol a školských zařízení navrhuje využití vhodných vzdělávacích zdrojů zveřejněných v Databázi výstupů OP VVV a OP JAK. Z proběhlých aktivit zpracovává výstupy, vede o nich evidenci a zpracovává reporty, archivuje dokumenty související s naplňováním aktivit. Zpracovává podklady pro monitorovací zprávy dle metodiky projektu (PpZP). Vykonává administrativní činnost spojenou s jeho činností. Dodržuje naplňování povinných indikátorů. Zajišťuje komunikaci s dodavateli služeb a zboží a spolupracujícími subjekty, zpracovává poptávky a výstupy marketingových průzkumů. Organizačně a technicky zajišťuje jednání platform projektu a realizaci vzdělávacích a informačně setkávacích aktivit. Podílí se na organizaci a přípravě podkladů pro jednání RT, PS, ŘV a akcí realizovaných příjemcem. Účastní se porad RT a ŘV. Úzce spolupracuje s projektovým a finančním manažerem o financování implementačních aktivit, podílí se na průběžné kontrole realizace projektu, navrhuje změny v projektu, účastní se akcí pořádaných v rámci projektu. Spolupracuje se členy projektového týmu (AT + OT). V rámci projektu je zaměstnán také na pozici Projektového manažera. Účastní se tematických PS, na kterých domlouvá konkrétní postup realizace aktivit. Partnerství MAP informuje o nových finančních (dotačních) příležitostech, kterých lze pro plnění MAP IV využít. O aktivitách implementace podává informace nejen RT, ale i ostatním spolupracujícím subjektům (členům Partnerství) a laické veřejnosti, komunikuje se zástupci zapojených organizací z území. Při realizaci KA 4 – Implementace AP bude spolupracovat se zástupci OSZ MMR (Agentura) v rámci aktivity 3 výzvy č. OP JAK 02_23_018 Akční plánování v území – IDZ (SC 2.4). Za účelem koordinace společných aktivit spolupracuje a účastní se organizovaných setkání a platform pořádaných krajskými projekty IDZ v rámci podaktivity 3.9. a zapojuje se do spolupráce v rámci podaktivity 3.10. Spolupracuje při evaluaci a vnitřním hodnocení projektu a připravuje podklady pro evaluační zprávy – KA 2. Podílí se na rozvoji a aktualizaci MAP – KA 3. Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce. Pracovník tuto pozici vykonává na 0,5 úvazku / HPP.</p>



Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Koordinátor území Varnsdorf
Tým	Odborný
Pracovní náplň	<p>Je členem odborného realizačního týmu. Činnost Koordinátora MAP pro území ORP Varnsdorf spočívá především v terénní činnosti pro projekt MAP IV v území ORP Varnsdorf v rámci aktivity KA3 – Rozvoj a aktualizace MAP. Spolupracuje s projektovým manažerem a koordinátorem projektu, úzce spolupracuje s koordinátory projektu v a ostatními členy RT v rámci aktivit KA 2, KA 3 a KA 4. Účastní se jednání PS, RT a ŘV. Za svěřené území spolupracuje se zástupci projektu OSZ/MMR (Agentura/ KPSV 2021+) v rámci SC 2.4 ve výzvě č. 02_23_018 APU – IDZ. Dále spolupracuje se zástupci projektu v rámci podaktivity 3.9 a 3.10 (Specifická pravidla MAP). Účastní se jednání v rámci budování partnerství. Přípravuje podklady za dané území k jednání RT a PS. Zajišťuje komunikaci a jednání se školami, školskými zařízeními a zřizovateli na území ORP Varnsdorf, identifikuje organizace zapojené do vzdělávání na tomto území, koordinuje a mapuje aktivity spolupráce škol a souvisejících subjektů v území a monitoruje jejich činnosti v rámci projektu. Podílí se na společném plánování v území. Pomáhá s administrací projektu a přípravě monitorovacích zpráv. Poskytuje potřebné podklady a podněty z území ORP Varnsdorf. Za území daného ORP se podílí na přípravě, revizi, vyhodnocení a zpracování analytické části MAP. Spolupracuje na plánování aktualizace strategické části – Strategický rámec MAP do roku 2028 a na aktualizaci implementační části MAP – příprava a zpracování akčních plánů na školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028 za dané území. Koordinuje přenos informací v rámci daného území, předává aktuální informace o projektu a informuje školy o výstupech projektu. Navrhuje aktivity pro sdílení dobré praxe z území. Plní úkoly dle pokynů Projektového manažera a Koordinátora projektu. Podílí se na informování o průběhu projektu na webových a FB stránkách projektu v rámci publicita projektu, spolupracuje s Koordinátorem pro publicitu/marketingovým specialistou. Dodržuje harmonogram projektu a zpracování dílčích výstupů za svěřené území. Má zkušenosti z realizace předchozích projektů MAP. Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce. Pracovník tuto pozici vykonává na 0,5 úvazku / HPP.</p>

Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Koordinátor území Rumburk
Tým	Odborný
Pracovní náplň	<p>Je členem odborného realizačního týmu. Činnost Koordinátora MAP pro území ORP Rumburk spočívá především v terénní činnosti pro projekt MAP IV v území ORP Rumburk v rámci aktivity KA3 – Rozvoj a aktualizace MAP. Spolupracuje s projektovým manažerem a koordinátorem projektu, úzce spolupracuje s koordinátory projektu v a ostatními členy RT v rámci aktivit KA 2, KA 3 a KA 4. Účastní se jednání PS, RT a ŘV. Za svěřené území spolupracuje se zástupci projektu OSZ/MMR (Agentura/ KPSV 2021+) v rámci SC 2.4 ve výzvě č. 02_23_018 APU – IDZ. Dále spolupracuje se zástupci projektu v rámci podaktivity 3.9 a 3.10 (Specifická pravidla MAP). Účastní se jednání v rámci budování partnerství. Přípravuje podklady za dané území k jednání RT a PS. Zajišťuje komunikaci a jednání se školami, školskými zařízeními a zřizovateli na území ORP Rumburk, identifikuje organizace zapojené do vzdělávání na tomto území, koordinuje a mapuje aktivity spolupráce škol a souvisejících subjektů v území a monitoruje jejich činnosti</p>



	<p>v rámci projektu. Podílí se na společném plánování v území. Pomáhá s administrací projektu a přípravě monitorovacích zpráv. Poskytuje potřebné podklady a podněty z území ORP Rumburk. Za území daného ORP se podílí na přípravě, revizi, vyhodnocení a zpracování analytické části MAP. Spolupracuje na plánování aktualizace strategické části – Strategický rámec MAP do roku 2028 a na aktualizaci implementační části MAP – příprava a zpracování akčních plánů na školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028 za dané území. Koordinuje přenos informací v rámci daného území, předává aktuální informace o projektu a informuje školy o výstupech projektu. Navrhuje aktivity pro sdílení dobré praxe z území. Plní úkoly dle pokynů Projektového manažera a Koordinátora projektu. Podílí se na informování o průběhu projektu na webových a FB stránkách projektu v rámci publicita projektu, spolupracuje s Koordinátorem pro publicitu/marketingovým specialistou. Dodržuje harmonogram projektu a zpracování dílčích výstupů za svěřené území. Má zkušenosti z realizace předchozích projektů MAP. Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce. Pracovník tuto pozici vykonává na 0,5 úvazku / HPP.</p>
--	--

Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Koordinátor aktivit a území SVL
Tým	Odborný
Pracovní náplň	<p>Činnost Koordinátora aktivit a území SVL spočívá především v terénní činnosti pro projekt MAP v území SVL v rámci aktivity KA3 – Rozvoj a aktualizace MAP. Je členem odborného realizačního týmu projektu. Spolupracuje s Projektovým manažerem a Koordinátorem projektu, úzce spolupracuje s Koordinátory projektu v území a ostatními členy RT v rámci aktivit KA 2, KA 3 a KA 4. Účastní se jednání PS, RT a ŘV. Je odborným pracovníkem za území SVL, do kterého spadá i město Rumburk a obec Staré Křečany, které mají na svém území sociálně vyloučené lokality. Za svěřené území spolupracuje se zástupci projektu OSZ/MMR (Agentura/ KPSV 2021+) v rámci SC 2.4 ve výzvě č. 02_23_018 APU – IDZ. Dále spolupracuje se zástupci projektu v rámci podaktivity 3.9 a 3.10 (Specifická pravidla MAP). Účastní se jednání v rámci budování partnerství. Připravuje podklady za dané území k jednání RT a PS. Zajišťuje komunikaci a jednání se školami, školskými zařízeními a zřizovateli na území SVL, identifikuje organizace zapojené do vzdělávání na tomto území, koordinuje a mapuje aktivity spolupráce škol a souvisejících subjektů v území a monitoruje jejich činnosti v rámci projektu. Podílí se na společném plánování v území. Aktivně vyhledává a zapojuje zástupce NNO, které spolupracují s cílovou skupinou dětí a žáků ohrožených sociálním vyloučením, podílí se na zajištění podpory a integrace marginalizovaných skupin jako jsou např. Romové. Pomáhá s administrací projektu a přípravě monitorovacích zpráv. Poskytuje potřebné podklady a podněty z území SVL. Podílí se na přípravě, revizi, vyhodnocení a zpracování analytické části MAP. Spolupracuje na plánování aktualizace strategické části – Strategický rámec MAP do roku 2028 a na aktualizaci implementační části MAP – příprava a zpracování akčních plánů na školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028 za dané území. Koordinuje přenos informací v rámci daného území, předává aktuální informace o projektu a informuje školy o výstupech projektu. Navrhuje aktivity pro sdílení dobré praxe z území. Plní úkoly dle pokynů Projektového manažera a Koordinátora projektu. Podílí se na informování o průběhu projektu na webových a FB stránkách projektu v rámci publicita projektu, spolupracuje s Konzultantem pro komunikační proces a publicitu. Dodržuje harmonogram projektu a zpracování dílčích výstupů za svěřené území. Má významné zkušenosti z realizace předchozích projektů MAP. Dodržuje podmínky</p>



	Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce. Výše úvazku dané pozice je stanovena na 600 hod./projekt na DPP.
--	--

Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Koordinátor pro evaluaci
Tým	Odborný
Pracovní náplň	<p>V rámci KA 2 – Vnitřní hodnocení projektu Evaluátor MAP odpovídá za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu s cílem získat spolehlivé podklady pro řízení implementace a strategické rozhodování, zhodnocení dopadu realizace projektu na všechny relevantní cílové skupiny. Evaluátor je členem odborného RT, ale nepodílí se na dalších činnostech RT, které jsou předmětem hodnocení. Evaluátor stanovuje cíle vnitřního hodnocení a evaluačních otázek, vybírá cílové skupiny hodnocení, stanovuje harmonogram a definuje konkrétní nástroje pro realizaci hodnocení a postup, jak budou získané informace vyhodnoceny a agregovány na území MAP. Dle metodiky projektu spolupracuje s RT, PS a ŘV v rámci specifikací jednotlivých aspektů evaluace. Úzce spolupracuje s Koordinátory jednotlivých území a Analytikem MAP, kteří se na procesu evaluace podílí jako sběrači dat a zpracovávají pro evaluátora dílčí podklady a analytické výstupy z území. Evaluátor tyto podklady kontroluje a ze své pozice ověřuje jejich nezávislost. Evaluátor bude spolupracovat s příjemcem aktivity č. 3 výzvy č. 02_23_018 APU – IDZ, a to v oblasti zprostředkování dat, jejich zpracování, vyhodnocení a interpretaci se zaměřením na oblast rovných příležitostí. Dodržuje harmonogram projektu, zpracovává závěrečnou evaluační zprávu. Úzce spolupracuje se všemi členy RT (AT+OT) a Projektovým manažerem. Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce. Výše úvazku dané pozice je nastavena na 550 hod./projekt na DPP.</p>

Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Analytik
Tým	Odborný
Pracovní náplň	<p>Je členem odborného realizačního týmu. V rámci KA 3 – Rozvoj a aktualizace MAP a především na základě podaktivity 3.8 Místní akční plánování se podílí na činnosti procesu místního akčního plánování, aktualizaci a revizi analytické části, strategické části se Strategickým rámcem MAP do roku 2028 a aktualizaci implementační části – podílí se na zpracování akčních plánů na školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028. Jeho činnost se prolíná všemi povinnými klíčovými aktivitami. Spolupracuje se všemi členy PS, RT a ŘV, podílí se na přípravě podkladů pro jednání těchto platforem, vč. zpracování a vyhodnocení výstupů z dílčích jednání. Předkládá návrhy k aktualizaci, zpracovává připomínky a zpracovává výstupní dokumenty. PS poskytuje podporu při zpracování a vyhodnocení výstupů jednání. Podílí se na zpracování a dodržování komunikačního plánu. Dodržuje harmonogram projektu a zpracování dílčích výstupů. Podílí se na společném plánování v území, mapuje aktivity spolupráce škol a souvisejících subjektů. Zajišťuje a zodpovídá za revizi, aktualizaci a zpracování analytické části dokumentu MAP, vč. dílčích analýz a šetření. Dále bude spolupracovat s příjemcem aktivity č. 3 výzvy č. 02_23_018 APU – IDZ, a to v oblasti zprostředkování dat, jejich zpracování, vyhodnocení a interpretaci se zaměřením na oblast rovných příležitostí. Podílí se na společném plánování</p>



	<p>v území, mapuje, koordinuje a zpracovává návrhy / aktualizaci aktivit ve strategické části MAP pro dosažení cílů v jednotlivých prioritách. Tyto aktivity rozpracovává do konkrétních plánovaných aktivit akčních plánů. Zajišťuje přenos potřeb aktérů ve vzdělávání v SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk do MAP. Spolupracuje s koordinátorem pro evaluace (evaluátorem) MAP v rámci KA 2 – Vnitřní hodnocení projektu a podílí se na zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny. Dále jako analytik (sběrač dat) pro evaluátora zpracovává dílčí podklady z území. Plní úkoly dle projektového manažera a koordinátora projektu, kterému zároveň předává veškeré zpracované výstupy. Účastní se jednání v rámci budování partnerství. Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce. Výše úvazku dané pozice je nastavena na 500 hod./projekt na DPP.</p>
--	---

Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Členové pracovních skupin
Tým	Odborný
Pracovní náplň	<p>Členové PS jsou součástí odborného realizačního týmu, aktivně se zapojují do realizace KA 3 – Rozvoj a aktualizace MAP. Činnost členů pracovních skupin (PS) řídí Projektový manažer a Koordinátor projektu v provázanosti s koordinátory MAP. Podílejí se na celém procesu společného plánování v území a na aktualizaci dokumentace MAP. Obsahem práce členů PS je projednávání podkladů, aktualizace a revize dokumentů v rámci podaktivity 3.8 Místní akční plánování. Členové mohou do PS přinášet nová témata, identifikovat nové potřeby, sdílet příklady dobré praxe, zkušenosti a nápady. Odvádí činnost v PS – účastní se jednání pracovních skupin a to prezenčně, online nebo hybridně. Svými názory a návrhy přispívají k plánování činností a monitorování situace v území, navrhují metody vzdělávání, demonstrují nové pomůcky a výukové materiály. Plní úkoly vzešlé z jednání PS, na požádání Projektového manažera a Koordinátora projektu nebo koordinátorů MAP. Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce, podle projeveného zájmu poskytují poradenství školám a dalším subjektům zapojeným do MAP, dle potřeby se účastní jednání se zřizovateli, se členy RT a dále ŘV MAP. V rámci tematicky zaměřených PS navrhují aktivity spolupráce a aktivity škol v oblasti moderních didaktických forem, které přispívají k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků, a dále v oblasti rovných příležitostí a v oblasti podpory regionální identity a místně zakotveného učení. Vždy jeden ze členů tematické skupiny je dle dohody pověřen řízením celé PS. V PS pro financování spolupracují na návrzích financování aktivit navržených ostatními pracovními skupinami. Zabývají se identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS. Podílí se na realizaci aktivity KA 2 – Vnitřní evaluace projektu, zejména monitorováním a poskytováním informací o plnění cílů MAP. Současně jsou sami předmětem interního hodnocení projektu. V rámci realizace projektu jsou plánovány 4 funkční povinné PS (cca 20 členů PS): 3.3 – PS pro financování, 3.4 – PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, 3.5 – PS pro rovné příležitosti a volitelná 3.6 – PS na podporu regionální identity. Členové PS dodržují podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce. Výše úvazků pro dané pozice členů PS je nastavena na 4 500 hod./projekt na DPP.</p>



Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Odborník z praxe / konzultant / lektor / metodik
Tým	Odborný
Pracovní náplň	<p>Odborník z praxe, lektor, konzultant nebo metodik je v projektu MAP zahrnut do odborného realizačního týmu. Tato osoba je specialistou ve svém oboru, prezentuje témata ze svého oboru a doplňuje je o vlastní praktické zkušenosti, což přispívá k obohacení projektových aktivit k dosažení účelu projektu. Jedná se o pracovníky, kteří disponují klíčovými odbornými znalostmi a schopnostmi. Zapojení odborníka z praxe může zahrnovat i jeho roli jako lektora, který sdílí své znalosti a zkušenosti s ostatními účastníky projektu, nebo jako konzultanta a poradce, který poskytuje odbornou podporu a konzultace v příslušném odborném oboru. Specifika této role mohou variabilně záviset na potřebách cílové skupiny a charakteristikách samotného projektu. Odborník přispívá k rozvoji a prohlubování odborných znalostí v rámci projektu, které lze následně využít dle potřeb cílových skupin, ať už jako součást vzdělávacích akcí, nebo samostatně. Cílem zapojení těchto klíčových pracovníků je umožnit projektu MAP získat přístup k aktuálním odborným znalostem a podpoře v různých oblastech důležitých pro rozvoj vzdělávání a sociálního začleňování. Tato pozice je odůvodněna rozmanitostí aktivit projektu, které budou realizovány v různých prostředích a na různá témata ve spolupráci s různými organizacemi. Pracovníci budou zařazeni do odborného realizačního týmu projektu MAP v rámci KA 3 – Rozvoj a aktualizace MAP. Zde se budou dle potřeby účastnit jednání pracovních skupin, práce realizačního týmu, setkání s cílovými skupinami a dále se budou angažovat v rámci KA 4 – Implementace akčních plánů. Úzce spolupracují s ostatními členy realizačního týmu projektu, včetně Projektového manažera. Hlavními činnostmi odborníka z praxe budou: poskytovat odbornou podporu a konzultace týmu pracovníků projektu a členům cílové skupiny; sdílet odborné znalosti a zkušenosti; zaměřovat se na odborná témata, která nejsou pokryta jinými pozicemi v rámci projektu; účastnit se aktivit projektu a podporovat jeho cíle; případně vést jednání, workshopy a diskuze s interními týmy, platformami projektu a cílovými skupinami; připravovat a sestavovat prezentace; vytvářet vlastní učební a podpůrné materiály, které budou přizpůsobeny aktuálním potřebám cílové skupiny a budou sloužit k podpoře vzdělávacích a poradenských aktivit projektu. Odborník z praxe, lektor, konzultant nebo metodik má odpovídající kvalifikaci a praxi v poskytování služeb v daném oboru. Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce. Výše úvazku dané pozice je nastavena na 440 hod./projekt na DPP formou placených lektorů při Implementaci.</p>

Pracovní pozice v projektovém týmu	
Název	Koordinátor pro publicitu / marketingový specialista
Tým	Odborný
Pracovní náplň	<p>Je členem odborného RT a aktivně se zapojuje do realizace KA 3 – Rozvoj a aktualizace MAP, s důrazem na podaktivitu 3.2, která zahrnuje zpracování komunikačního plánu a realizaci konzultačního procesu. Tato pozice se prolíná všemi hlavními aktivitami projektu, a to: KA 1 – Řízení projektu, KA 2 – Vnitřní hodnocení projektu, KA 3 – Rozvoj a aktualizace MAP a KA 4 – Implementace AP. Odpovídá za propagaci projektu, šíření informací o jeho průběhu, aktivitách a výstupech projektu. Konkrétně zajišťuje šíření informací o MAP mezi cílovými skupinami projektu a veřejností prostřednictvím sociálních sítí, médií a dalších komunikačních</p>



Spolufinancováno
Evropskou unií


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

	<p>kanálů v závislosti na povaze informací a cílových skupinách. Spravuje webové stránky projektu a sociální média a připravuje tiskové zprávy. Zajišťuje dokumentaci aktivit pro cílové skupiny a veřejnost včetně fotografické dokumentace. Zpracovává návrh a realizaci grafických propagačních materiálů, včetně plakátů, pozvánek a informačních letáků. Jeho úkolem je zajistit, aby informace o MAP byly zveřejňovány v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce. Odpovídá za veřejnou prezentaci projektu v souladu s metodikou OP JAK. Ve spolupráci se členy RT se podílí na tvorbě a aktualizaci komunikačního plánu včetně popisu zapojených subjektů. Monitoruje průběh komunikace a realizaci konzultačního procesu po dobu trvání projektu. Spolupracuje s celým RT, zejména s Projektovým manažerem. Jeho hlavním cílem je informovat o výstupech společného plánování v daném regionu, včetně sběru a vyhodnocení námětů a připomínek. Informace získané ze zpětné vazby pak předává RT. V rámci SC 2.4 spolupracuje se zástupci OSZ MMR (Agentura) s důrazem na rovné příležitosti ve vzdělávání. Dohlíží na efektivní komunikaci uvnitř projektu, tj. mezi členy RT, projektovým manažerem a dalšími relevantními stranami. Podává návrhy na zefektivnění přenosu informací. Všechny jeho činnosti budou prováděny v souladu s platným Právním aktem a Pravidly pro žadatele a příjemce. Výše úvazku dané pozice je nastavena na 475 hod./projekt na DPP.</p>
--	--

Schválil Řídicí výbor MAP IV pro SO ORP Varnsdorf a SO ORP Rumburk, dne 20. 3. 2024.

.....
Bc. Iva Štefáčková
předsedkyně Řídicího výboru MAP IV